

T.C.
TARIM ve KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.12.0.PER.0.06.04.907.99/54
Konu : Sözleşmeli personel

18.12/2006

BAKANLIK MAKAMINA

Bilindiği üzere, Türkiye'de bölgesel gelişmişlik farklılıklarına bağlı olarak kırsal alanların karşılaştığı sorunlar, sahip olduğu özellik ve potansiyeller hem nitelik hem de nicelik açısından geniş bir çeşitlilik arz ettiğinden, kırsal alanların çeşitliliğini ve bölgelere göre farklılaşan şartlarını göz önünde bulunduran bir yaklaşımla, uygulanacak tedbirlerin, yöresel ihtiyaçlara cevap verecek ve yöresel potansiyelleri harekete geçirecek şekilde önceliklendirilmesi ve belirlenmesine özen gösterilerek, bölgesel ve yerel düzeyde kırsal kalkınmaya yönelik tedbir ve faaliyetler, bölgesel gelişme plan ve programları ile tutarlı bir şekilde uygulamaya konularak, bölgelerde bölgesel gelişme ve kırsal kalkınma politika ve uygulamaları arasında bütünlük ve tutarlılık sağlanarak kırsal kalkınmanın hızlandırılması ve kır-kent arasındaki gelişmişlik farklılıklarının azaltılması amacıyla az gelişmiş Köy/Beldelerde Sözleşmeli Mühendis ve Veteriner Hekim istihdamının uygun olacağı Bakanlığımızca öngörülmüş olup, bölgesel gelişme ve kırsal kalkınma politikaları esas alınarak, kırsal kalkınmanın hızlandırılması amacıyla Bakanlığımız teklifi üzerine Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığınca toplam 2500 adet sözleşmeli personel uygun görülerek vizeleri yapılan 1769 adet Mühendis ve 731 adet Veteriner Hekim olmak üzere pozisyonlarının dağılımını gösterir listeler ve hizmet alanları belirlenerek ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 01.07.2006 tarihi itibarıyla KÖYMER projesi kapsamında çalışan veya bu projede fiilen en az iki yıl çalışmış bulunanlardan (Sözleşmeleri İl Proje Yürütme Kurulu tarafından feshedilenler hariç) görev yaptıkları yerleri belirtilenlerin 40 yaş ve KİS puan şartı aranmaksızın ekli listede belirlenen yerlere 31.12.2006 tarihine kadar müracaat ederek belgelerini tamamlayanların Brüt ücretlerinin (Brüt ücret = 1100 + ((400 x Performans Ortalaması)-5) şeklinde hesaplanarak belgelerini tamamladıkları tarihi takip eden günden itibaren 506 sayılı Kanun'un konuya ilişkin hükümleri de göz önüne alınarak sözleşmelerinin yapılmasını ve sözleşmelerinin buldukları yerlerdeki İl Müdürlerince onaylanmasını tasviplerinize arz ederim.

EKLER:

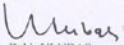
1- Pozisyon ve hizmet alanları listesi

Uygun Görüşle Arzederim.

18.12/2006

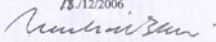
Vedat MİRMAHMUTOĞULLARI

Müsteşir V.


Bekir ULUBAŞ
Genel Müdür

O L U R

18.12/2006


Mehmet Mehdi EKER
Bakan

HİZMET SÖZLEŞMESİ

Tarım ve Köyişleri Bakanlığı adına hareket eden
..... ile..... görevinde istihdam edilecek
..... arasında aşağıdaki şartlarda bu hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

Sözleşmede geçen "Kurum" deyimini "Personel"
deyimi..... isimli sözleşmeli personeli tanımlamaktadır.

Madde 1- Personel, Kurumca gösterilecek görev yerlerinde mevzuat ve verilecek emirler çerçevesinde göreviyle ilgili kendisine verilen tüm işleri yapmayı, mesleki ve etik kurallar ile ilkelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

Personel, hizmetin gereği gibi yürütülmesinin temini maksadıyla mevzuatın emsali Devlet memuruna emrettiği ödevleri yerine getirmek, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlar ile yasaklarına ve amirlerince verilecek emirlere uymak zorundadır.

Personel, yukarıda yer verilen hususların yanında, Bakanlığın uygulamakta olduğu tarımsal politikalar ile uyumlu olacak şekilde; doğal varlıkların korunması, tarımsal girdilerin doğru kullanılması, tarım arazilerinin ekim ve dikime hazırlanması, meraların ıslahı, hayvancılığın geliştirilmesi için yem bitkileri ekimi, hayvan besleme, ıslah, hayvan ve bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele, hasat, ürün değerlendirme, pazarlama, tarım alet ve makine bakımı ve kullanımı gibi temel konularda çiftçileri bilgilendirmeye yönelik eğitim ve yayım çalışmalarında bulunmak, hizmet vermekle sorumlu olduğu çalışma alanının istatistiklerini tutmak, envanterini çıkarmak, güncellemek, Bakanlığın uygun gördüğü kurum, kuruluş ve özel sektörle yapılan protokoller çerçevesinde çalışma yapmak ve bu amaçla, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde hizmet vermekle yükümlü ve sorumludur.

Personel bu faaliyetlerin yürütülmesinde İl Master Planlarında yer alan kırsal kalkınmaya yönelik faaliyetler ve görev alanıyla ilgili konularda eylem planını hazırlar. Bu eylem planları ilgili İl Müdürlüğüne onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

Madde 2- Personel, Bakanlıkça çıkarılacak ve bu sözleşmenin eki sayılacak Yönergedeki esas ve usuller çerçevesinde, verdiği hizmetler ve yaptığı çiftçi ziyaretleri ile ilgili her türlü kayıt tutar. Personel, çiftçi ziyaretleri ve verilen hizmetlerle ilgili tutulan kayıtların birer suretini bağlı oldukları İlçe Müdürlüklerine verir.

Madde 3- Personel, Bakanlıkça çıkarılacak ve bu sözleşmenin eki sayılacak Yönergede belirtilen usul ve esaslara göre yapılacak performans değerlendirilmesine tabidir.

Personelin performansı takvim yılı itibari ile değerlendirilir. Ancak değerlendirmenin yapılabilmesi için ilgilinin bir takvim yılında en az 6 ay çalışmış olması zorunludur. Değerlendirmeler, Aralık ayında tamamlanır.

Madde 4- Personel, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılma bile Kurumun izni olmadan açıklayamaz. Sözleşmesi sona erdiği zaman elinde bulunan Kuruma ait araç, gereç ve belgeleri geri vermek zorundadır.

Madde 5- Personelin çalışma saat ve süreleri, emsali Devlet memurları için belirlenen çalışma saat ve sürelerinin aynıdır. Ayrıca, personel belirli bir sürede bitirilmesi gereken işler söz konusu olduğunda, normal çalışma saatleri dışında, hafta tatili ve resmi tatillerde de çalışmak zorundadır. Bu çalışmalar karşılığında personele herhangi bir ücret ödenmez.

Madde 6- Personele, sözleşme süresince her ay brüt (.....) YTL ücret ödenir. Ödemeler her ay başında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce görevden ayrılmalarında, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı doğrudan geri alınır.



Sözleşmeli personel için yapılacak personel değerlendirilmesinde, performans ortalamasının üzerinde başarı gösterenlere başarı derecesine ve Kurumca oluşturulacak başarı skalasına göre sözleşme ücretinin % 10 una kadar performans ücreti ödenebilir.

Madde 7- Personel, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.

Madde 8- Personel, sözleşmede belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırmaz.

Madde 9- Personel, görev yeri dışında geçici olarak görevlendirildiğinde gündelik ve yol giderleri, unvanı, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali kadrolu personel için 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre tespit edilen esaslar doğrultusunda ödeme yapılır.

Madde 10- Personel, sosyal güvenlik bakımından 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidir.

Madde 11-Personelin izin hakları;

a) Yıllık İzin : 217 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin 2 nci maddesinde sayılan Kurumlarda ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek sureti ile geçen hizmet süresi 1 yıldan 10 yıla kadar olanlara 20 gün, 10 yıldan fazla olanlara 30 gün ücretli izin verilir.Yıllık izinler sözleşme yılı içerisinde kullanılır.

b) Hastalık İzni: Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için, yılda 30 günü geçmemek üzere ücretli izin verilebilir. Hastalık sebebi ile sosyal sigortalar kurumunca ödenen geçici iş göremezlik tazminatı personelin ücretinden düşülür.

c) Mazeret İzni: Personele isteği üzerine, eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir.

d) Doğum İzni: Sözleşmeli kadın personele, doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süre ile izin verilir. Çoğul gebelik halinde, doğum öncesi sekiz haftalık izin süresine iki hafta eklenir. Ancak, beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesinde, sağlık durumunun uygun olduğunu doktor raporu ile belgeleyen sözleşmeli kadın personel, isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar işyerinde çalışabilir. Bu durumda, sözleşmeli kadın personelin isteği halinde doğum öncesi çalıştığı süreler, doğum sonrası izin süresine eklenir.

e) Süt İzni: Sözleşmeli personele, bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin kullanımında annenin saat seçimi hakkı vardır.

Madde 12- Sözleşmenin Feshi:

a) Personelin, bu sözleşmeye veya 6.6.1978 günlü ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" a aykırı davranışı tespit edildiğinde, bu durumu Kurumca personele yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer.

b) Personelin, sözleşme akdetme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevi esnasında bu şartlarından birini kaybetmesi halinde sözleşmesi sona erdirilir.

c) Taraflar, bir ay önce ihbar etmek şartıyla, sebep göstermeksizin sözleşmeyi her zaman feshedebilir.

d) Personelin 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer.

e) Sözleşmeli personelin disiplin soruşturması, 657 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125 inci maddesinde belirtilen uyarma veya kinama cezasını gerektiren fiil veya hallerin üç defa, ayaktan kesme cezasını gerektiren fiil veya hallerin iki defa, kademe ilerlemesinin durdurulması veya Devlet Memurluğundan çıkarılma cezalarını gerektiren fiil veya hallerin bir defa işlendiğinin, yapılacak disiplin soruşturması sonucunda tespit edilmesi halinde ilgili personelin sözleşmesi feshedilir.



f) Bakanlıkça çıkarılacak Yönergede belirlenen esas ve usullere göre performans ortalamasının altında başarı gösterenler Müdürlüğünce yazılı olarak gerekçeleriyle birlikte uyarılırlar. Uyarılan Personelin uyarı yazısında belirtilen aksaklıklarla ilgilinin yazılı açıklaması istenir. Açıklama yapması istenen personele 7 günden az olmamak üzere süre verilir. Bu süre sonunda yazılı açıklama vermeyenler ileMüdürlüğünce açıklaması yeterli görülmeyenlerin sözleşmesi, Bakanlığın uygun görüşü ile feshedilir.

g) Personelin çalıştığı köy/beldede sözleşmeli personel çalıştırılmasına ihtiyaç kalmadığının Bakanlıkça tespiti halinde sözleşmesi feshedilir.

Madde 13 - Personel, herhangi bir sebeple, sözleşme yaptığı köy/belde dışında görev yapma talebinde bulunamaz.

Madde 14- Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler (Dama Vergisi hariç) Kurumca karşılanır.

Madde 15- Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlık Mahkemelerince çözümlenir.

Madde 16- İşbu sözleşme tarihinden tarihine kadar geçerlidir.

Madde 17- Bu sözleşme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ve 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnamenin değişik 14 üncü maddesi uyarınca akdedilmiştir. Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında anılan Kararname hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

Sözleşmeli Personel

Kurum Yetkilisi

.....

18.12.2006

5437 sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun
24 üncü maddesi uyarınca vize edilmiştir.

MALİYE BAKANLIĞI

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

