

T.C.  
TARIM VE KÖYİŐLERİ BAKANLIĐI

Personel Genel M¼d¼rl¼Đ¼

Sayı : B.12.0.PER.0.06.04.907.99  
Konu : S¼zleŐmeli Personel

/ ...../...../ 2006

.....VALİLİĞİNE  
(İl M¼d¼rl¼Đ¼)

İl M¼d¼rl¼Đ¼n¼ze bağlı olarak K¼y Merkezli Tarımsal Üretime Destek Projesinde (K¼YMER) 01.07.2006 tarihi itibariyle çalıŐan veya bu projede fiilen en az iki yıl çalışmış bulunan personelden (S¼zleŐmeleri İl Proje Y¼r¼tme Kurulunca feshedilenler hariç) istekli olanların Devlet Personel BaŐkanlıĐı ve Maliye Bakanlığının uygun g¼r¼Őleri doğrultusunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince çalıştıkları projede g¼rev yaptıkları yerlerde s¼zleŐmeli olarak Bakanlığımızda istihdam edilmeleri ekli onay ile uygun g¼r¼lm¼Őt¼r.

S¼zleŐmeli personel çalıŐtırılması ile ilgili usul ve esaslar ve Maliye Bakanlığınca vizelenen s¼zleŐme ¼rneĐi ile K¼YMER projesi kapsamında atanacakların atanacakları yerleri ve pozisyonlarını g¼sterir listeler ekte g¼nderilmektedir.

Ekli onay gereği, onay eki listede belirtilen yerlerde K¼YMER projesi kapsamında çalışanlardan 31.12.2006 tarihine kadar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine g¼re çalıŐmak üzere m¼racaat ederek aşağıdaki belgeleri tamamlayanların, m¼racaatlarını m¼teakip belgelerini tamamladıkları tarihi takip eden g¼nden itibaren, s¼zleŐme ¼cretinin onayda belirtildiği Őekilde hesaplanarak, s¼zleŐmelerinin mali yıl sonuna kadar yapıldıktan sonra, s¼zleŐmelerinden birer suretlerinin, atamaya esas evrakı ile birlikte Personel Genel M¼d¼rl¼Đ¼ne g¼nderilmesini rica ederim.

Bekir ULUBAŐ

Bakan a.

Genel M¼d¼r

-----

İSTENİLECEK BELGELER:

- 1- Yüksek öğrenim mezuniyet belgesinin noter onaylı örneği
- 2- Nüfus Cüzdanı Örneği
- 3- Oniki adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm)
- 4- Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için)
- 5- Son 6 ay içerisinde alınan sağlık kurulu raporu
- 6- Son 6 ay içerisinde alınan sabıka kaydı belgesi
- 7- Mal Beyannamesi

EKLER :

- 1- Onay (İndirmek İçin Tıklayınız)
- 2- Liste
- 3- Sözleşme Metni (İndirmek İçin Tıklayınız Sayfa1 Sayfa2 Sayfa3)
- 4- Uyulması Gereken Hususlar (İndirmek İçin Tıklayınız)
- 5- III sayılı Nitelik Cetveli

DAĞITIM :

İl Müdürlüklerine

-----

KÖYMER PROJESİ KAPSAMINDA ÇALIŞANLARLA 657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİ GEREĞİNCE SÖZLEŞME YAPILMASI ESNASINDA UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

1- SÖZLEŞMELİ PERSONEL OLARAK ÇALIŞTIRILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

- a) Ziraat ve su ürünleri mühendisleri ile veteriner hekim kadrolarına atanacak şartları haiz olmak.
- b) Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesindeki Genel ve özel şartlar kenar başlıklı A) Genel şartlar başlığı altında düzenlenen (1), (2), (3), (4), (5) ve (7) numaralı bentlerinde belirtilen şartları haiz olmak.
- c) Sağlık bakımından köyde veya beldede çalışmasına engel hali bulunmamak.
- d) Erkek adaylarda askerlik hizmetini tamamlamış ya da askerlik hizmetinden muaf olmak.

## 2- SÖZLEŞME İMZALAMADA İZLENECEK USUL

KÖYMER projesi kapsamında en az iki yıl süreyle fiilen belde/köyde çalışmış olanlar (İl Proje Yürütme Kurulunca sözleşmesi feshedilenler hariç) veya 1/7/2006 tarihi itibarıyla bu projede halen çalışanlardan 31.12.2006 tarihine kadar çalıştıkları il müdürlüklerine müracaat edenlerle KPSS puanı dışındaki diğer şartları taşıyanlarla sözleşme yapılacaktır.

## 3- SÖZLEŞME İMZALANMASINDA İSTENECEK BELGELER

KÖYMER projesi kapsamında çalıştırılan personelden sözleşme yapmaya esas teşkil edecek aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Yüksek öğrenim mezuniyet belgesinin noter onaylı örneği,
- b) Nüfus Cüzdanı Örneği,
- c) On iki adet vesikalık fotoğraf (4.5x 6 cm.),
- d) Askerlik durum belgesi (erkek adaylar için),
- e) Son altı ay içerisinde alınan sağlık kurulu raporu,
- f) Son altı ay içerisinde alınan sabıka kaydı belgesi,
- g) Mal beyannamesi.

Yukarıda sayılan belgeler sözleşme imzalanmak üzere il müdürlüğüne teslim edilecektir. Göreve başlama ile ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 62. maddesi hükümleri çerçevesince işlem yapılacaktır.

Göreve başlamayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 63. maddesi hükümleri uygulanacaktır.

## 4- SÖZLEŞME İMZALANMASI

Hizmet Sözleşmeleri iki adet olarak İl Müdürlüğü tarafından Bakanlık adına imzalanır. Atamaya esas evrakın birer sureti İl Müdürlüklerinde tutularak sözleşmenin bir nüshası ile birlikte Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne en geç 30 gün içerisinde gönderilecektir. Hizmet Sözleşmesinin 16'ncı maddesinin "İş bu sözleşme..... tarihinden ..... tarihine kadar geçerlidir." ifadesindeki boşluklardan birincisine sözleşmenin imzalandığı tarih ikincisine ise 31.12.2006 tarihi yazılacaktır.

## 5- BRÜT SÖZLEŞME TUTARININ HESAPLANMASI

Sözleşme tutarları il müdürlükleri tarafından Tarım Danışmanları hakkında düzenlenerek Bakanlığa gönderilen performans ortalaması esas alınarak hesaplanacaktır. Sözleşme tutarlarının hesabında; "1100+ (400 x Performans Ortalaması ÷ 5)" formülü uygulanacaktır. İl müdürlükleri, Bakanlığa gönderdikleri Tarım Danışmanlarına ait en son Performans Ortalamasını esas alacaklar ve bunun dışında başka bir Performans Ortalaması belirleme yoluna gitmeyeceklerdir.

Örnek 1: Performans ortalaması 2,4 olan bir Tarım Danışmanının sözleşme tutarını hesaplamak gerekirse;  $1100 + (400 \times 2,5 \div 5) = 1300$  YTL olacaktır.

Örnek 2: Performans ortalaması 5 olan bir Tarım Danışmanının sözleşme tutarını hesaplamak gerekirse;  $1100 + (400 \times 5 \div 5) = 1500$  YTL olacaktır.