

2339

~~205~~ 205168

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ
ODASI

1955 AD 2339

TALİMATNAMESİ

1955 AD 2339



2310050132

19.55

Ankara, 1955

N. N. 05032

ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

(15.1.1955 tarihinde seçilen ilk organlar)

1. HAYSİYET DİVANI :

- Prof. Dr. Vamık Tayşi (Ziraat Fakültesi)
Prof. Dr. Celâl Tarıman (Ziraat Fakültesi)
Y. Ziraat Mühendisi Akif Çakman (Ziraat Umum Müd.)
Y. Ziraat Mühendisi Nebih Yalaz (Ziraat Um. Müd. Muavini)
Y. Ziraat Mühendisi Turhan Akarca (Muğla mebusu).

2. İDARE HEYETİ :

- Reis : Prof. Dr. Kerim Ömer Çağlar (Ziraat Fakültesi)
Umumî Kâtip : Doçent Dr. Mustafa Uluöz (Ziraat Fakültesi)
Muhasip : Doçent Dr. Mustafa Harmancıoğlu (Ziraat Fakültesi)
Âza : Y. Ziraat Mühendisi Feridun Üstün (T. M. O. Umum
Müdürü)
Âza : Y. Ziraat Mühendisi Kemal Gökçora (Türkiye Ziraî Do-
natım Kurumu Um. Müd. Muavini)
Âza : Y. Ziraat Mühendisi Murat Zafer Öget (T. M. O. Müşavir
ve Genel Sekreteri)
Âza : Doçent Dr. Kâzım Bayraktar (Ziraat Fakültesi).

3. MÜRAKABE HEYETİ :

- Y. Ziraat Mühendisi Suphi Rıza Doğukan
Y. Ziraat Mühendisi Yunus Özsan (T. Ziraî Donatım Kurumu
Müşaviri)
Y. Ziraat Mühendisi Asım Alp (Ziraat Vekâleti İstişare Kuru-
lu Başkanı).

«Bu talimatname 4.4.1955 de İstanbulda toplanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği II. Umumî Heyeti tarafından kabul edilmiştir.»

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI TALİMATNAMESİ

ODANIN KURULUŞU VE MERKEZİ :

Madde: 1 — 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun hükümleri ve Talimatnamesine uygun olarak hükmi şahsiyeti haiz Türk Yüksek Ziraat Mühendisleri ve Ziraat Mühendisleri (Ziraat Mühendisleri Odası)nı teşkil ederler.

Odanın Merkezi Ankara'dadır.

ODANIN GAYELERİ :

Madde: 2 — Âmme hizmetlerine yarar bir teşekkül olan Ziraat Mühendisleri Odasının maksat ve gayeleri şunlardır:

a) Memleket ve âmme menfaatlerinin sağlanması maksadiyle yurdun Zirai servet ve kaynaklarının bulunmasında, korunmasında ve işletilmesinde, Ziraat istihsalin artırılmasında ve memleketin ekonomik kalkınmasında lüzumlu gördüğü bilûmum teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,

b) Meslek menfaatleri ile alâkalı işlerde resmî makamlar ve diğer teşekküllerle işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve tekliflerde bulunmak, meslekle ilgili mevzuatı, normları, fenni şartnameler ve mukavele tipleri gibi bilûmum fennî evrakı incelemek ve bunların tâdil ve ıslahı veya ihdası yolunda tekliflerde bulunmak,

c) Ziraat Mühendisliği sahasındaki yeniliklerin yurda yayılmasına hizmet etmek üzere dış memleketlerdeki meslek teşekkülleriyle temas temin etmek ve icabında işbirliği yapmak,

d) Ziraat Mühendisliği öğretiminin ileri memleketlerdeki seviye ve gelişmelere göre, ayarlanmasının sağlanması için alâkalı makamlarla işbirliği yapmak,

e) Çeşitli Ziraat konularına ait kanun, şartname ve nizamname tasarılarının hazırlanması, ziraat alet, makineleri, malzeme ve teçhizatının normlaştırılması için ihtisas komisyonları

kurmak ve bu hususta ilgili devlet teşkilâtı, ilmi ve teknik müesseseler ve teşekküllerle işbirliği yapmak, hazırlanan şart-nâme ve normların tatbikini sağlamak, Ziraat Alet, Makina, Malzeme ve teçizatına ait fabrikaların kurulmasını teşvik etmek,

f) Odanın faaliyeti ile alakalı ilmi ve meslekî teşekküllerin, araştırma enstitü ve inceleme kurumları ile tecrübe lâboratuvarlarının kurulmasını teşvik etmek,

g) Ziraat makine, alet ve malzemeyi temin ve bunları tevzi eden müesseselerle işbirliği yapmak, icabında tavsiyelerde bulunmak ve günün icaplarına göre, malzeme fiyatlarıyla hizmet ücretlerini tespit etmek ve rayiç bültenleri neşretmek,

h) Ziraatte iş ve işçi kalitesinin yükselmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgililerle işbirliği yapmak, iş ve sigorta kanunlarının tatbik ve günün icaplarına göre tadili ile alakadar olmak,

i) Ziraat Mühendislerinin meslekî faaliyetlerini ve selâhiyetlerini kullanmaları dolayısıyla mâruz kalacakları her türlü haksızlık, şeref ve haysiyetlerini kırıcı muamelelere karşı bütün teşebbüsleri yapmak ve üyelerin mesleklerini icra esnasında kazalara ve meslek hastalıklarına karşı korunması tedbirlerini araştırmak, bunların tatbik mevkiine konulmasını sağlamak, icabında zarar gören üyelerine hukukî ve malî himayelerini temin edecek şartları hazırlamak ve meslekî tesanüdü sağlamak,

j) Meslektaşların, meslekî faaliyetlerinde ihtisaslarının icabettirdiği selâhiyetlerini lâyıkıyla kullanabilmeleri için, resmî ve hususî teşekküller nezdinde teşebbüsler yapmak,

k) Müsterek meslekî faaliyetlerin icrasında muhtelif ihtisastaki Mühendis ve Mimar Odaları ve teşekkülleri ile işbirliği yapmak,

l) Toprak ve su gibi tabii kaynakların geliştirilmesi için tarla, bağ ve bahçe mahsulleri ile irat ve iş hayvanlarının yetiştirilmesi ve ıslahı, ve hayvan mahsullerinin işlenmesi ve değerlendirilmesi, nebat ve ürünlerinin hastalık ve zararlardan korunması, kimyevî ve fizikî usullerle toprakların verimliliğinin artırılması, kültürteknik, sulama, ziraî makinalaşma ve ziraî işletmecilik gibi ziraat ilminin icaplarının tatbik edilmesi ile iktisadî neticelerin elde edilmesine dair teknik faaliyet manzumesini temsil eden Ziraat Mühendisliği mesleğinin inkişafı ve meslek mensuplarının zaman ve emeklerinin kıymetlendirilmesi ve refah seviyelerinin artırılması hususunda ge-

rekli teşebbüsleri yapmak ve Ziraate müteallik mevzuatın tatbikatı ile ilgilenmek,

m) Oda mensuplarının 6235 sayılı kanun ve buna uygun olarak çıkarılmış olan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Talimatnamesi hükümleri dahilinde hak ve yetkilerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

n) Ziraat Mühendislerinin hak ve selâhiyetlerine müteallik kanunları teklif, memleketin ziraf kalkınmasında rolü olan bütün ziraf teknik elemanların vazifelerini ve yetki sınırlarını tâyin ve ahenkli bir çalışma temini hususunda gerekli tedbirleri almak üzere tekliflerde bulunmak,

o) Memlekette bir taraftan ziraf istihsalini genişletmek, diğertaraftan ziraatin her sahasında örnek olmak üzere serbest çalışan Ziraat Mühendislerinin kuracakları her türlü Ziraat İşletmeleri ve Ziraat Sanatları tesis ve teşebbüslerine lüzumlu toprak ve kredinin kolaylıkla teminine yarayacak esasları hazırlamak ve bunların sağlanmasına vasıta olmak.

ODAYA ÜYE OLMA ŞARTLARI :

Madde: 3 — Ziraat Mühendisleri Odasına daimi âza olabilmek için, Türkiye Cumhuriyeti tabiyetinde olmak ve Türkiye hudutları içinde Ziraat Mühendisliğini icraya selâhiyetli bulunmak lâzımdır.

Madde: 4 — Türkiyede 6235 sayılı kanun ve buna bağlı talimatnameye göre, çalışmasına müsaade edilen bilûmum ecebî tabiyetindeki Ziraat Mühendislerinin muvakkat âza olarak kendilerini odaya kaydettirmeleri mecburidir.

ÜYELİK TEN AYRILMA VE ÇIKARILMA :

Madde: 5 — Herhangi bir sebeple meslekî faaliyetini devam ettirmek istemiyen üye, bu hususu Oda İdare Heyetine yazılı olarak bildirdiği, borçlarını ödediği ve hüviyet cüzdanını iade ettiği takdirde Odadan ayrılabilir. Oda kanun ve talimatnameleri bu gibiler için ayrıldıktan sonra uygulanmaz.

Madde: 6 — Odadan ayrılan üyenin yeniden müracaatı üzerine Odaya alınması tamamen yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Madde: 7 — Odaların ihraç kararı ancak umumî hükümlere göre medenî haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek camiasından uzaklaştırılmasında mutlak zaruret görülenler hakkında verilebilir.

ODANIN ASLİ VE YARDIMCI ORGANLARI :

Madde: 8 — Odanın aslı organları şunlardır :

- a) Oda Umumî Heyeti,
- b) Oda İdare Heyeti,
- c) Oda Haysiyet Divanı,
- d) Oda Murakıpler Heyeti.

Madde: 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda daimî ihtisas komiteleri,
- b) Oda muvakkat ihtisas komiteleri.

ODA UMUMİ HEYETİ KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde: 10 — Oda serelik Umumî Heyeti her yıl İdare Heyetinin davetî ile Ocak ayının ikinci Pazartesi günü toplanır ve hazır bulunanlar ile merkezde çalışmaya başlar.

Madde: 11 — Umumi Heyet müzakereleri, Oda İdare Heyetince hazırlanan ve ilân edilen gündem dahilinde yapılır. Toplantıya iştirak eden âzanın yazılı teklifi ve Umumi Heyetin kararı ile gündeme madde ilâvesi mümkündür.

Madde: 12 — Toplantı, İdare Heyeti Reisi veya Vekili tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Reislik Divanı seçilir.

Madde: 13 — Reislik Divanı, bir Reis, iki Reis Vekili ve dört kâtipten müteşekkildir.

Madde: 14 — Gündemin ikinci maddesi (3) kişilik tasnif heyetini seçmek, Oda İdare Heyeti, Oda Haysiyet Divanı, Oda Mürakıpler Heyeti namzetleriyle Birlik İdare Heyeti Âzası, Yüksek Haysiyet Divanı, Birlik Murakıplar Heyeti ve Birlik Umumi Kâtibi için Oda namzetlerini tespit etmektir.

Madde: 15 — Oda Umumi Heyetinde bulunmak, müzakerelere iştirak etmek ve rey kullanmak için Oda Hüviyet Cüzdanını taşımak ve rey kullanırken bu cüzdanı tasnif heyetine göstermek şarttır.

Madde: 16 — Umumi Heyet, kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik olursa Reisin tarafı ekseriyette sayılır. Yalnız Oda Talimatnamesinde değişiklik teklifleri için müzakereye iştirak edenlerin üçte ikisidir. müspet kararı lâzımdır.

Madde: 17 — Umumi Heyetin müzakere ve kararları bir zabıtla tespit edilerek Reis ve Reis Vekilleri ve Kâtipler tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda İdare Heyetine verilir.

Madde: 18 — Mevzularına göre ayrı ayrı zarflara konup Tasnif Heyeti Reisi tarafından İdare Heyetine teslim edilen rey pusulalarının müteakip senelik Umumi Heyet toplantısına kadar saklanması mecburidir.

FEVKALÂDE UMUMİ HEYET TOPLANTISI :

Madde: 19 — Fevkalâde Umumi Heyet toplantısı aşağıdaki hallerde Oda İdare Heyeti tarafından toplantıya çağrılır :

a) Odaya kayıtlı âza adedinin beşte birinin Oda İdare Heyetine yazılı müracaatı ile,

b) Murakıpların oda hesap işleriyle ilgili olarak görecekları lüzum üzerine ve ittifakla alacakları karar ile,

c) Oda İdare Heyetinin üçte iki ekseriyetle alacağı karar ile.

Madde: 20 — Oda İdare Heyetini teşkil eden âzanın hepsinin birden istifası veya herhangi bir sebeple ayrılan âzaların yerine gelecek yedek kalmaması halinde Oda Umumi Heyeti, Birlik İdare Heyetinin daveti ile de fevkalâde toplantıya çağrılabilir.

Maddé: 21 — Fevkalâde Umumi Heyet toplantısı da senelik Umumi Heyet toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece toplantıya sebep olan mevzular üzerinde görüşülüp karar alınır. Gündeme yeni madde ilâve edilemez.

ODA UMUMİ HEYETİNİN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde: 22 — Oda Umumi Heyetinin başlıca vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Odayı ilgilendiren hususlarda kararlar almak,

b) Odanın inkişafı için gerekli faaliyet sahaları ve esasları tâyin etmek,

c) İdare Heyeti raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmaları için İdare Heyetine direktifler vermek,

d) Oda hesaplarını (bilânço) ve Murakıplar raporunu incelemek ve haklarında karar almak,

e) İdare Heyetinin getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, muvakkat veya daimi ücretliler kadrolarını tetkik ve tadilen veya aynen tasdik etmek,

f) İdare Heyeti ve Haysiyet Divanı âzaları huzur hakları ile Umumi Kâtibi ve Murakıplar ücretlerini bir sene müddetle tesbit etmek,

g) Oda işlerinin yürütülmesi ve kanunun Odaya verdiği vazife ve selâhiyetlerin kullanılması için, Birlik Umumi Heyetinin tasdikine sunmak üzere, Oda İdare Heyeti tarafından hazırlanacak talimatnameleri tetkik ve tasdik etmek,

h) Oda İdare Heyeti, Oda Haysiyet Divanı ve Murakipler Heyeti asil ve yedek âzalarını ve Birlik İdare Heyeti için (5) Yüksek Haysiyet Divanı için (1), Birlik Umumi Kâtipliği için (1) ve Birlik Murakipler Heyeti için (2) namzet seçmek,

i) Odada kayıtlı âzanın yüzde beşi nispetinde Birlik Umumi Heyetine gidecek asil veya aynı sayıda yedek delegeleri bir sene müddetle seçmek, (kesirler tam olarak alınır).

j) Odanın iktisap ettiği gayrimenkuller hakkında kararlar almak,

k) Lüzumuna göre Şube ve Mümessillikler kurmak ve bunların merkezlerini tespit etmek,

ODA İDARE HEYETİ KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Madde: 23 — Oda İdare Heyeti (7) asil ve aynı miktarda yedek âzadan teşekkül eder.

Madde: 24 — İdare Heyeti seçiminden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından bir Reis, bir Umumi Kâtip ve bir Muhasip seçmek suretiyle vazife taksimi yapar.

Madde: 25 — İdare Heyeti en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır. Toplantıları Reis, o bulunmadığı takdirde Umumi Kâtip idare eder.

Madde: 26 — İdare Heyeti, kararlarını ekseriyetle verir. Reylerde eşitlik halinde Reisin bulunduğu taraf ekseriyette aşıyılır.

Madde: 27 — Her ne sebeple olursa olsun, üç ay müddetle toplantılara gelmeyen veya gelemeyecek olan İdare Heyeti âzası çekilmiş sayılır ve yerine yedek geçer.

Madde: 28 — İdare Heyeti âzalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda İdare Heyeti vazife taksimi yenilenir.

Madde: 29 — Boşalan İdare Heyeti âzalığine davet edilecek yedek kalmadığı takdirde Oda Umumi Heyeti, Oda İdare Heyeti Reisi veya Umumi Kâtibi, bunlar yoksa Birlik İdare Heyeti tarafından fevkalâde toplantıya çağılır. Yeniden seçilenler ilk senelik Umumi Heyet toplantısına kadar vazife görürler.

ODA İDARE HEYETİNİN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde: 30 — Oda İdare Heyetinin başlıca vazifeleri ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Umumi Heyetçe alınacak kararları tatbik etmek, Oda işlerini Umumi Heyetin direktifi dahilinde yürütmek,

b) Oda mensuplarının 6235 sayılı kanun ve bu talimatname hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

c) Odayı, Reisi, o bulunmadığı zaman Umumi Kâtibi veya icabında seçecekleri heyetler vasıtasıyla temsil etmek,

ç) Ziraatimizin terakki, teali ve inkişafı hakkında etüdler yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları Umumi Heyetin tasvibine sunmak,

d) Odaya kayıtlı bütün âzasının meslekî haysiyet, şeref hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri tesbit ile bu hususta gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak,

e) Ziraatimizle ilgili diğer meslek teşekkülleri ile işbirliği ederek mensuplarının hak ve selâhiyetlerini korumak ve gerekirse bunu temin için lüzumlu talimatnameleri hazırlıyarak sırasıyla Oda ve Birlik Umumi Heyetlerinin tasdikine sunmak,

f) Resmî ve talep halinde hususi işlerde ehli-vukufluk, hakemlik, müşavirlik gibi vazifelere tâyin yapılmak üzere mensupları arasında namzetler tesbit etmek,

g) Mensuplarının gerek resmî idarelerle ve gerek diğer müesseseler ve şahıslarla olan ilâhî meslekî münasebetlerinde müştereken uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymağı temin ve tatbikatını murakabe etmek, meslekî hizmetler karşılığı asgarî ücretleri tespit ile bunların tatbikini sağlamak,

h) Odanın sahip olduğu gayrimenkulleri idare etmek,

i) Oda umumi Heyetine sunulmak üzere yıllık çalışma raporunu ve bilânço-yu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, muvakkat veya daimi ücretliler kadrolarını tespit ile bunları Murakıplar Raporu ile birlikte Oda âzası sayısına yetecek kadar teksir etmek ve Aralık ayı sonuna kadar bütün âzaya göndermek,

j) Oda Umumi Heyetinin toplantı yerini, saatini ve gündemini tespit ile Aralık ayı sonuna kadar âzaya bildirmek, ayrıca biri Oda merkezinde olan iki günlük gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak,

k) Lüzumu halinde Oda Umumi Heyetini fevkalâde toplantıya çağırarak,

l) Oda ile Birlik arasında irtibat ve işbirliği sağlamak üzere temas ve muhabere etmek,

m) Oda Haysiyet Divanını lüzumu halinde resen veya vaki müracaat üzerine en geç 10 gün içinde toplantıya çağırarak,

n) Haysiyet Divanınca alınan kararların tasdikine muhtaç olanlarını Yüksek Haysiyet Divanına verilmek üzere Birlik İdare Heyetine yollamak,

o) Her türlü mesleki neşriyat yapmak,

p) Birlik Umumi Heyetine seçilen Oda delegeleri ile Birlik İdare Heyeti, Yüksek Haysiyet Divanı, Murakipler ve Umumi Kâtiplik namzetleri listesini Birlik İdare Heyetine vakitinde yollamak,

r) Mesleğin icrasında ve tatbik sahasında çalıştırılacak teknik elemanların iş ve vazife hudutlarını tespit etmek, usta, işçi ve amelenin kurulmuş ve kurulacak cemiyet, dernek ve sendikaları vasıtasıyla zaptıraplarını temin edecek tedbirlerin alınması için alâkalılara tekliflerde bulunmak,

s) Âzası bulunduğu veya âzalığı imkân dahiline giren yabancı memleketlerdeki ihtisasını ilgilendiren mesleki teşekküllerle gereken irtibat ve temasları yapmak, kongrelerine iştirak için delege göndermek, memleket içi kongreler yapmak, bu hususlarda Birlik İdare Heyetine malûmat vermek, gerekirse Birliğin maddî ve manevî müzaheretini temin etmek,

t) Neşriyat ve iş başarma suretiyle Ziraat Mühendisliğine hizmet edenlere bu yoldaki çalışmalarına müzahir olmak,

u) Kalifiye işçilerin yetişmesini düzenlemek üzere, bu gibi elemanların kurduğu cemiyet, dernek ve sendakalar ile temas geçmek, devlet teşkilâtı nezdinde teşebbüslerde bulunmak,

v) Serbest Ziraat Mühendis ve büroların çalışmalarına ait talimatnamelerin tatbikini temin etmek,

y) Daimî ihtisas komitelerini üç sene müddetle ve lüzumunda muvakkat komiteleri seçmek, program ve çalışma mevzularını tespit etmek,

z) İkinci maddede belirtilen Oda gayelerinin tahakkukunu sağlamak üzere her türlü faaliyette bulunmak,

Madde: 31 — Her faaliyet yılının başlangıcında İdare Heyeti, Reis, Umumi Kâtip ve Muhasip âzadan mürekkep İcra Komitesine, bir ileriki İdare Heyeti toplantısına kadarki sürede uygun göreceği belli bir miktarı geçmemek üzere para sarfiyatı yapabilmek hususunda selâhiyet verir.

Madde: 32 — Odanın bütçe ve İdare Heyetinin prensip kararları dahilinde, ita emirleri Reis veya Umumi Kâtip ile Muhasip âza tarafından imzalanır ve aynı şekilde Bankadan para çekilir.

ODA UMUMİ KÂTİBİNİN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde: 33 — Oda Umumi Kâtibinin vazifeleri şunlardır:

a) Umumi Kâtip, Oda muamelesini ve İdare Heyeti işlerini muntazam bir şekilde yürütmekle beraber, kanunlarla tutulması iktiza eden defterleri, lüzumlu diğer defter, dosya ve evrakı emrindeki muvakkat veya daimi vazifeliler vasıtasıyla tutmakla mükelleftir.

b) Umumi Heyete sunulacak çalışma raporunu tanzim, bütçe ve kadroları muhasip âza ile birlikte yapar ve bilcümle evrak, cetvel-vesaireyi hazırlıyarak İdare Heyetine getirir.

c) Odaya kayıtlı âzanın meslekî faaliyet sicillerini İdare Heyetinin tasvip edeceği tiplere göre tutar ve icabı halinde bu sicillerin tamamlanması için âza nezdinde teşebbüse geçer.

d) Teknik elemanların ve bunların faaliyet sicillerini İdare Heyetinin tasvip edeceği tiplere göre tutar ve icabı halinde bu sicillerin tamamlanması için sözü geçen teknik elemanlarla temasa geçer.

e) Kadrolu memurların tâynini için İdare Heyetine teklifte bulunur.

MUHASİP ÂZANIN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ:

Madde: 34 — Muhasip âza, Odanın hesap işlerinden mes'ul olup yapacağı işler şunlardır :

- a) Muhasebecinin bütün muamelâtını kontrol etmek,
- b) Oda gelirlerinin muntazam tahsilâtını sağlamak,
- c) Oda demirbaş defterinin tanzim edilmesini sağlamak.

ŞUBE VE MÜMESSİLLİKLERİ :

Madde: 35 — Oda, mevcut imkân ve şartlara göre, Umumi Heyetin kararı ile hazırlanarak Birlik Umumi Heyetine tasdik ettirilecek talimatname hükümleri dairesinde uygun görülen yerlerde şube ve mümessillikler açabilir. Bunların vazife ve selâhiyetleri birlik talimatnamesinin (54) üncü maddesinde sözü geçen talimatnamelerle tesbit olunur.

ODA GELİRLERİ :

Madde: 36 — Oda gelirleri şunlardır :



- a) Bir defa mahsus olmak üzere 10 liralık âza kayıt ücretleri,
- b) 12 liradan ibaret âza yıllık aidatı,
- c) Âzanın o yıl içindeki meslekî kazancının gelir vergisine matrah olan kısmının binde beşi,
- d) Oda tarafından resmî dairelere veya hususî müessese ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler,
- e) İlgililere lüzumunda verilecek vesikalara karşılık Oda İdare Heyetince tespit edilecek esaslara göre, alınacak vesika ücretleri,
- f) Her türlü bağış ve yardımlar,
- g) Her türlü neşriyat hasılatı,
- h) Para cezaları,
- i) İştiraklerden mütevellit kârlar,
- j) Meslekî müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla jüriye âza seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri,
- k) Müteferrik gelirler.

ODA MURAKİPLER HEYETİ, VAZİFE VE SELÂHIYETLERİ :

Madde: 37 — Oda murakıplar heyeti (3) asil ve (3) yedek âzadan terekkep eder. Ve Oda Umumi Heyeti tarafından seçilir.

Madde: 38 — Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Odanın hesaplarını ve buna müteallik biltümle muamelâtını en az üç ayda bir mürakabe ederek tanzim edeceği raporu biri dosyasında muhafaza edilmek, diğeri berayı malûmat Birlik İdare Heyetine gönderilmek üzere iki nüsha olarak Oda idare heyetine vermek.

b) Odanın hesap işleri ile, İdare Heyetinin hazırladığı bilânço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Umumi Heyetine arz edilmek üzere hazırlamak,

c) Kat'i lüzum ve zaruret halinde ittifakla verecekleri karara istinaden Oda Umumi Heyetinin fevkalâde toplantıya çağrılmasını İdare Heyetinden istemek.

ODA HAYSIYET DİVANI, KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde: 39 — Oda Haysiyet Divanı, Oda Umumi Heyetince iki sene müddetle seçilen (5) asil ve (5) yedek âzadan müteşekkildir.

Madde: 40 — Haysiyet Divanı, kendisine bir veya birkaç mevzuun havele ve tevdi için Oda İdare Heyetince vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, o işleri intaç edinceye kadar vazife görmek üzere, aralarından bir Reis seçer.

Madde: 41 — Haysiyet Davanı, asil üyelerinden bir veya birkaçı herhangi bir mazeretle toplantıya gelemeceklerini bildirir veya davete icabet etmezlerse yerlerine sıra ile yedekler davet edilir. Bu yedekler, o toplantı mevzuu, mesele veya meseleler karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil âza gibi vazife görürler.

Madde: 42 — Yapılan ayrı ayrı üç davete gelemeyen ve mazeret te bildirmeyen âza çekilmiş sayılır ve yerine asaleten sıradaki yedek âza geçer.

Madde: 43 — Haysiyet Divanı âzalarının red ve istifa sebepleri Hukuk Muhakeme Usullerindeki hâkimlerin red ve istifa sebepleri gibidir.

Madde: 44 — Haysiyet Divanı mürettep sayısı ile toplanır ve kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik olursa Reisin tarafı ekseriyette sayılır.

Madde: 45 — Haysiyet Divanı kendisine intikal eden mevzuları en geç üç ay içinde tetkik ve intaç etmekle mükelleftir. Haysiyet Divanının mevzuu hakkında bir karara varabilmesi için :

a) Hakkında karar verilecek âzanın yazılı müdafaasına müracaat etmiş,

b) Lüzumu halinde müşteki ile gösterilen şahitleri dinlemiş ve bunları bir zabıtla tesbit etmiş olması lâzımdır.

Madde: 46 — Haysiyet Divanının lüzumu halinde (3) kişiden müteşekkil bir ehli-vukuf kurulu seçmesi ve mevzuu bu kurula tetkik ettirmesi caizdir. Bir şikâyetçinin bulunduğu hadiselerde taraflar ehli-vukuf üzerinde anlaşmazlarsa bu heyeti divan resen seçer.

Madde: 47 — Haysiyet Divanının kararları, mucip sebepleriyle beraber, tatbik edilmek veya Yüksek Haysiyet Divanının tasdikine sunulmak üzere. muameleli, dosyasıyla birlikte Oda İdare Heyetine devir ve teslim edilir.

Madde: 48 — Haysiyet Divanı üç ay içinde karar veremezse bunu müddetin bitmesinden evvel alâkalıların haberdar olabilmesi için mucip sebepleri ile birlikte Oda İdare Heyetine bildirmeğe ve karara ne zaman varabileceğini açıklamaya mecburdur.

Madde: 49 — Oda Haysiyet Divanının kendisine havale edilen işleri tetkik için lüzum gösterdiği her türlü masraflar Oda tarafından ödenir.

ODA HAYSIYET DİVANININ VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde: 50 — Oda Haysiyet Divanının vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

a) Oda İdare Heyetince gerek bir müracaat üzerine ve gerek resen Divana aksettirilen mevzular hakkında karara varmak.

b) Haysiyet Divanı kararlarından Yüksek Haysiyet Divanınca bozulanları yeniden tetkik etmek ve karara bağlamak.

Madde: 51 — Odalara kayıtlı meslek mensuplarından 6235 sayılı kanuna aykırı hareketleri görenlerle, meslekle alâkalı işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara sebebiyet veren, ya aktettiği mukavelelere riayet etmeyen veyahut meslek şeref ve haysiyetini muhil durumları tespit olunarak Oda Haysiyet Divanınca aşağıda yazılı inzibati cezalar verilir:

- a) Yazılı ihtar,
- b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası,
- c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,
- d) (15) günden (6) aya kadar serbest sanat icrasından men,
- e) Odadan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak sebep teşkil den hadisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

Madde: 52 — Haysiyet Divanınca verilen cezalardan (51) inci maddenin a ve b bentlerinde yazılı olanlar kat'î olup, bu hususta hiçbir mercié itiraz edilmez. (51) inci maddenin c, d ve e bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın tebliğ tarihinden itibaren (15) gün içinde Oda İdare Heyeti yoluyla Yüksek Haysiyet Divanı nezdinde itiraz olunabileceği gibi, cezaların tatbik edilebilmesi için Yüksek Haysiyet Divanınca tasdik edilmiş olması lâzımdır.

Madde: 53 — Serbest veya memur, muvakkaten sanat icrasından men edilen âzalar, hiç bir suretle serbest sahada meslekî faaliyette bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkalılarca bilinmek üzere Nafia Vekâletince münasip görülecek yollarla ilân olunur ve tatbiki ciheti sağlanır. Sanat icrasından men'i müddetince memur âzaların memuriyeti ile alâkalı vazifelerine hâlel gelmez. Bunların meslekî bakımdan kusur ve

suçları 6235 sayılı kanun hükümlerine tâbidir. İşbu suçlar şahsın siciline işlenir ve mensup olduğu müesseseye bildirilir.

Madde: 54 — Muvakkaten sanat icrasından menolunanlar sanatlarını icra edemedikleri gibi, sanatlarını icra için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir misli daha artırılır.

S E Ç İ M L E R :

Madde: 55 — Bütün seçimler gizli reyyle yapılır. Reislik Divanı ve Tasnif Heyeti ve Delegeler Seçimi Umumi Heyetin kararına göre açık reyyle de olabilir.

Madde: 56 — Rey pusulalarına en çok asil ve yedek âzaların mecmuu kadar isim yazılır. Asil ve yedek aldıkları rey sayısına göre sıralanır. Reylerde eşitlik olursa bunlar arasında kur'a çekilir.

Madde: 57 — Rey pusulaları delegelerin veya âzaların isimleri okundukça sıra ile tasnif heyetine teslim edilir ve bu esnada delege kartlarına o seçime iştirak edilmiş olduğu işaretlenir.

Madde: 58 — Odalarda bir kimse yalnız bir vazifeye seçilebilir.

Madde: 59 — Oda İdare Heyeti, Murakıplar ve Haysiyet Divanı Heyetlerinden birisine seçilmiş olanın - Birlik Umumi Kâtipliği hariç - Birlik İdare Heyeti ve Murakıplar Heyeti âzalığından birine de seçilmesi caizdir. Yalnız Oda Haysiyet Divanı âzası, Yüksek Haysiyet Divanına seçilmez.

Madde: 60 — Seçim müddeti biten her âza vazifeye yeniden seçilebilir.

Madde: 61 — Umumi Heyetlerde, seçim sırası şöyledir:

- a) İdare Heyeti seçimi,
- b) Yüksek Haysiyet Divanına verilecek âza ve Oda Haysiyet Divanı seçimi,
- c) Murakıplar seçimi,
- d) Birlik İdare Heyetine âza ve Umumi Kâtipliği namzetini seçmek,
- e) Delegeler seçimi.

Madde: 62 — İdare Heyeti âzaları tabii olarak, delege seçilmiş sayılırlar.

Madde: 63 — Oda Umumi Heyetlerinde yapılacak seçimler için her âza kendini veya, muvafakatini almak şartıyla, başka bir âzayı namzet gösterebilir.

Madde: 64 — Her seçimin sonunda Tasnif Heyeti namzetlerin aldıkları rey sayısını gösteren bir protokol hazırlar ve

Reislik Divanına verir. Seçim neticesi Reislik Divanınca o toplantıda ilân edilir.

UMUMİ HÜKÜMLER :

Madde: 65 — Türkiye'deki Ziraat Mühendisleri mesleklerinin icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmek ve meslekî tedrisat yapabilmek için Ziraat Mühendisleri Odasına kaydolmak ve âzalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

Madde: 66 — Türkiyede Devlet Daireleri ile Resmî ve hususî bilûmum müessese ve şahıslara karşı yerli müesseselerle müştereken Ziraat ve Ziraat sanatlarıyla alâkalı bir iş teahhüt eden yabancı müteahhit veya yabancı müesseselerle, Türkiyede her türlü Ziraat Mühendisliği ile ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı mühendis veya sermayedarlar, bu teahhüdün veya teşebbüsün Ziraat Mühendislik işlerinde Türk Ziraat Mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlemlerinde kendi mütehassis elemanları yanında Türk Ziraat Mühendislerini çalıştırmaya mecburdurlar.

Müessese veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri yabancı ziraat mühendislerinin Türkiyede çalışabilmeleri için, bunların miktarını, hüviyetlerini, mezun oldukları okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri, ne müddet ve hangi iş için angaje edildiklerini, Türkiyede alacakları ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri; bunların yalnız o işte çalışacaklarını teahhüt etmeleri ve bu hususta birlik idare heyetince alınacak karara esas olmak üzere Oda İdare Heyetince karar alınır.

Çalışma müsaadesi verilen iş sahası dışında iş yaptığı tespit edilen yabancı Ziraat Mühendisinin geçici âzalık vasfı kaldırılır. Hususi kanunlarla tespit edilmiş belirli iş sahalarında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı Ziraat Mühendisleriyle bu Talimatnamenin yürürlüğe girdiği tarihten evvel mukavele ile bağlanmış bulunan Ziraat Mühendislerinin bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine, o mukavelehin hitamına kadar uymak mecburiyeti yoktur.

Madde: 67 — Türkiyede Yabancı Ziraat Mühendisi kullanması, Oda İdare Heyeti kararı ile Birlik İdare Heyetinin müspet mütalâası üzerine ilgili Vekâletçe karar verilmesine bağlıdır.

Yalnız Devlet Daireleriyle resmî ve hususî müessese ve şahısların istişarî vazifelerle getirecekleri elemanlarla teknik tedrisat için getirilecekler bu kayda tâbî değildirler. Bunlar ancak getirildikleri iş mevzuu dahilinde kalarak bunların haricinde meslekî faaliyette bulunamazlar.

Madde: 68 — (66) ve (67) nci maddeler gereğince gelen yabancı Ziraat Mühendisleri Türkiye’de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Ziraat Mühendisleri Odasına geçici âza olarak kaydolunurlar ve Türkiyede kaldıkları müddet zarfında aldıkları ücretin binde beşini Odaya öderler.

Jüri âzası veya musabık olarak gelen yabancılar ise Türkiyede bir aydan az kalsalar dahi, (36) nci maddenin (j) fıkrasındaki hükümlere tâbidirler.

Madde: 69 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiyede icrayı sanat edebilecek duruma gelmiş olan Ziraat Mühendisleri derhal Odaya müracaatla kaydolunmaya ve hüviyet cüzdanı almağa mecburdurlar. Oda, hüviyet cüzdanı almayanlar veya âzalık vazife ve mükellefiyetlerini yerine getirmedigi için, yahut başka inzibati sebeplerle hüviyet cüzdanını yenilememiş olanlar mesleklerini yapmaktan menedilirler.

Madde: 70 — Ziraat Mühendisleri kanunen kendilerine verilmiş olan ünvanndan başka herhangi bir ünvan kullanamazlar. Bunları istihdam eden resmî ve hususî müesseseler kadro unvanlarını da kullanırlar.