

T. M. M. O. B.
Ziraat Mühendisleri Odası Yayınları

İra No: 23

I. T. M. M. O. B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ
ODASI TALİMATNAMESİ
SAYFA : 27 - 25

II. ZİRAAT YÜKSEK MÜHENDİSLERİ
HAKKINDA (NO. 7472) KANUN

III. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
OLUŞTURULAN YARDIM FONU YÖNETMELİĞİ
SAYFA : 29 - 31

ra No. 23

- 2310098244

- I. T. M. M. O. B. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ
ODASI TALİMATNAMESİ :
SAYFA ; 27 - 25.
- II. ZİRAAT YÜKSEK MÜHENDİSLERİ
HAKKINDA (NO. 7472) KANUN
- III. ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
ÖLÜM YARDIM FONU YÖNETMELİĞİ :
SAYFA ; 29 - 31.

1968 Ad 3985



(D M 3940-68)

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Ziraat Mühendisleri Odası

TALİMATNAMESİ

6235 Sayılı Kanunu tadil eden 7303 Sayılı Kanuna göre 17 Temmuz 1959 tarihinde Ziraat Mühendisleri Odası Fevkalâde Umumi Hey'et Toplantısında kabul ve Odalar Birliđinin "Oda Talimatnamelerini İnceleme Komisyonu"nun 22.12.1959 tarihli toplantısında tasdik edilmiş ve Oda Genel Kurulunun 26.2.1965 tarihli toplantısında yapılan bazı tadil ve ilâveler, Odalar Birliđinin 20.4.1965 tarihindeki Genel Kurulunca tasvip olunmuştur.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI TALİMATNAMESİ

ODANIN KURULUŞU VE MERKEZİ :

Madde : 1 — 7303 sayılı Kanunla muaddel, 6235 sayılı kanunla kurulan ve Türkiye içinde meslek ve sanatlarını icraya kanunen selâhiyetli olup da mesleki faaliyette bulunan sivil ve askerî Yüksek Mühendis, Yühendis Mimar, Mühendis ve Mimarları teşkilâtı içinde toplayan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine dahil hükmi şahsiyeti haiz Ziraat Mühendisleri Odası bu talimatname hükümlerine tâbidir.

Odanın merkezi Ankara'dadır.

ODANIN GAYELERİ :

Madde : 2 — Âmme hizmetlerine yarar bir teşekkül olan Ziraat Mühendisleri Odasının maksat ve gayeleri şunlardır :

- a) Memleket ve âmme menfaatlerinin sağlanması maksadiyle yurdun zirai servet ve kaynaklarının bulunmasında, korunmasında ve işletilmesinde, zirai istihsalın artırılmasında ve memleketin ekonomik kalkınmasında lüzumlu gördüğü bilûmum teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,
- b) Meslek menfaatleri ile alâkalı işlerde resmî makamlar ve diğer teşekküllerle işbirliği yaparak gerekli yardımlarda ve tekliflerde bulunmak, meslekle ilgili mevzuatı, normları, fenni şartnameler ve mukavele tipleri gibi bilûmum fenni evrakı incelemek ve bunların tâdil ve islahı veya ihdası yolunda tekliflerde bulunmak,

- c) Ziraat Mühendisliği sahasındaki yeniliklerin yurda yayılmasına hizmet etmek üzere dış memleketlerdeki meslek teşekkülleriyle temas temin etmek ve icabında işbirliği yapmak,
- d) Ziraat Mühendisliği öğretiminin ileri memleketlerdeki seviye ve gelişmelere göre, ayarlanmasının sağlanması için alâkalı makamlarla işbirliği yapmak,
- e) Çeşitli ziraat konularına ait kanun, şartname ve nizamname tasarılarının hazırlanması, Ziraat âlet, makineleri, malzeme ve teçhizatının normlaştırılması için ihtisas komisyonları kurmak ve bu hususta ilgili devlet teşkilâtı, ilmî ve teknik müessese ve teşekküllerle işbirliği yapmak, hazırlanan şartname ve normların tatbikini sağlamak, Ziraat âlet, makina, malzeme ve teçhizatına ait fabrikaların kurulmasını teşvik etmek,
- f) Odanın faaliyeti ile alâkalı ilmî ve meslekî teşekküllerin, araştırma enstitü ve inceleme kurumları ile tecrübe laboratuvarlarının kurulmasını teşvik etmek,
- g) Ziraat makine, âlet ve malzemeyi temin ve bunları tevzi eden müesseselerle işbirliği yapmak, icabında tavsiyelerde bulunmak ve günün icaplarına göre, malzeme fiatlarıyla hizmet ücretlerini tespit etmek ve rayiç bültenleri neşretmek,
- h) Ziraatte iş ve işçi kalitesinin yükselmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda ilgililerle işbirliği yapmak, İş ve Sigorta Kanunlarının tatbik ve günün icaplarına göre tadili ile alâkadar olmak,
- i) Ziraat Mühendislerinin meslekî faaliyetlerini ve selâhiyetlerini kullanmaları dolayısıyla mâruz kalacakları her türlü haksızlık, şerek ve havsiyetlerini kırıcı muamelelere karşı bütün teşebbüsleri yapmak ve üyelerin mesleklerini icra esnasında kazalara ve meslek hastalıklarına karşı korunması tedbirlerini araştırmak, bunların tatbik mev-

kiine konulmasını sağlamak, icabında zarar gören üyelerine hukuki ve mali himayelerini temin edecek şartları hazırlamak ve mesleki tesanüdü sağlamak,

j) Meslektaşların, mesleki faaliyetlerinde ihtisaslarının icabettirdiği selâhiyetlerini lâyikiyle kullanabilmeleri için, resmî ve hususî teşekküller nezdinde teşebbüsler yapmak,

k) Müşterek mesleki faaliyetlerin icrasında muhtelif ihtisastaki Mühendis ve Mimar Odaları ve teşekkülleri ile işbirliği yapmak,

l) Toprak ve su gibi tabii kaynakların geliştirilmesi için tarla, bağ ve bahçe mahsulleri ile irat ve iş hayvanlarının yetiştirilmesi ve islahı ve hayvan mahsullerinin işlenmesi ve değerlendirilmesi, nebat ve ürünlerinin hastalık ve zararlardan korunması, kimyevî ve fizikî usullerle toprakların verimliliğinin artırılması, kültür teknik, sulama; zirafî makinalaşma ve zirafî işletmecilik gibi zirafî ilminin icaplarının tatbik edilmesi ile iktisadî neticelerin elde edilmesine dair teknik faaliyet manzumesini temsil eden Zirafî Mühendisliği mesleğinin inkişafı ve meslek mensuplarının zaman ve emeklerinin kıymetlendirilmesi ve refah seviyelerinin artırılması hususunda gerekli teşebbüsleri yapmak ve Zirafî müteallik mevzuatın tatbikatı ile ilgilenmek,

m) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı kanunlara uygun olarak çıkarılmış olan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği talimatnamesi hükümleri dahilinde hak ve yetkilerini iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,

n) Zirafî Mühendislerinin hak ve selâhiyetlerine müteallik kanunları teklif, memleketin zirafî kalkınmasında rolü olan bütün zirafî teknik elemanların vazifelerini ve yetki sınırların tâyin ve ahenkli bir çalışma temini hususunda gerekli tedbirleri almak üzere tekliflerde bulunmak,

o) Memlekte bir taraftan ziraî ihtisali genişletmek diğeri taraftan ziraatın her sahasında örnek olmak üzere serbest çalışan Ziraat Mühendislerinin kurucuları her türlü Ziraat İşletmeleri ve Ziraat sanayi tesis ve teşebbüslerine lüzumlu toprak ve kredinin kolaylıkla teminine yarayacak esasları hazırlamak ve bunların sağlanmasına vasıta olmak,

p) Üyelerin ölümü halinde varislerine Yönetmeliğe göre yardımda bulunmak.

ODAYA ÜYE OLMA ŞARTLARI :

Madde : 3 — Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olup da mesleğini icraya selâhiyetli bulunan ve ihtisas veya iştigâl mevzuu Ziraat Mühendisliği olan Mühendisler asıl aza olarak Ziraat Mühendisleri Odasına kaydolmak mecburiyetindedirler.

Madde : 4 — Türkiye'de 6235 ve 7303 sayılı kanunlar ve bu kanunların ahkâmına uygun olarak çıkarılan talimatname hükümlerine göre, mesleğini icraya müsaade edilen eçnebi teb'âlı Yüksek Mühendis ve Mühendislerden ihtisas veya iştigâl mevzuu Ziraat Mühendisliği olanların muvakkat aza olarak Odaya kaydolmaları şarttır.

ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMA :

Madde : 5 — Herhangi bir sebeple meslek faaliyetini devam ettirmeyen üye, bu hususu Oda İdare Heyetine yazılı olarak bildirdiği, borçlarını ödediği ve hüviyet cüzdanını iade ettiği takdirde Odadan ayrılabilir. Oda kanun ve talimatnameleri bu gibiler için ayrıldıktan sonra uygulanmaz.

Madde : 6 — Odadan ayrılan üyenin yeniden müracaatı üzerine Odaya alınması tamamen yeni bir üye kaydı gibi yapılır.

Madde : 7 — Odaların ihraç kararı ancak umumî hükümlere göre medenî haklarını kaybetmiş olanlar veya meslek camiasından uzaklaştırılmalarında mutlak zaruret görülenler hakkında verilebilir.

ODANIN ASLÎ VE YARDIMCI ORGANLARI :

Madde : 8 — Odanın aslî organları şunlardır :

- a) Oda Umumî Heyeti,
- b) Oda İdare Heyeti,
- c) Oda Haysiyet Divanı,
- d) Oda Murakıplar Heyeti.

Madde : 9 — Odanın yardımcı organları şunlardır :

- a) Oda Danışma Konseyi,
- b) Oda Daimî İhtisas Komisyonları,

Yardımcı organlarının kuruluş, görev ve çalışma usulleri bir yönetmelikle belirtilir.

ODA UMUMİ HEYETİ KURULUŞ VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde : 10 — Oda senelik Umumî Heyeti, her yıl İdare Heyetinin daveti ile Şubat ayı içinde Odaya kayıtlı aslî azaların toplanıdıda hazır bulunanları ile çalışmaya başlar.

Madde : 11 — Umumî Heyet müzakereleri, Oda İdare Heyetince hazırlanan ve ilân edilen gündem dahilinde yapılır. Toplantıya iştirâk eden azanın yazılı teklifi ve Umumî Heyetin kararı ile gündeme madde ilâvesi mümkündür.

Madde : 12 — Toplantı, İdare Heyeti Reisi veya vekili tarafından açılır ve gündemin birinci maddesi gereğince Reislik divanı seçilir.

Madde : 13 — Reislik Divanı, bir Reis, iki Reis Vekili ve dört kâtipten müteşekkildir.

Madde : 14 — Tanzim edilecek gündeme en az 3 kişilik tasnif heyetini seçmek, Oda İdare Heyeti, Haysiyet Divanı ve Murakıplar Heyeti namzetleri ile Birlik İdare Heyeti âzası, Yüksek Haysiyet Divanı âzaları ve Birlik Murakabe Heyeti âzası ve lüzumu halinde Birlik Umumî Kâtipliği için Oda namzetlerini tesbit etmek maddelerinin konulması şarttır.

Madde : 15 — Oda Umumî Heyetinde bulunmak, müzakerelere iştirâk etmek ve rey kullanmak için Oda Hüviyet cüzdanını ta-

şımak ve rey kullanırken bu cüzdanı tasnif heyetine göstermek şarttır.

Madde : 16 — Umumî Heyet, kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eğitim olursa Reisin tarafı ekseriyette sayılır. Yalnız Oda Talimatnamesinde değişiklik teklifleri için müzakereye ıştırak edenlerin üçte ikisinin müspet kararı lazımdır.

Madde : 17 — Umumî Heyetin müzakere ve kararları bir zabıtla tesbit edilerek Reis ve Reis Vekilleri ve kâtipler tarafından imzalanıp dosyasında saklanmak üzere Oda İdare Heyetine verilir.

Madde : 18 — Mevzularına göre ayrı ayrı zarflara konup tasnif Heyeti reisi tarafından İdare Heyetine teslim edilen rey pusularının müteakip senelik Umumî Heyet toplantısına kadar saklanması mecburidir.

FEVKALÂDE UMUMİ HEYET TOPLANTISI :

Madde : 19 — Fevkalâde Umumî Heyet toplantısı : Aşağıdaki hallerde Oda İdare Heyeti tarafından toplantıya çağırılır :

- a) Odaya kayıtlı âza adedinin beşte birinin Oda-İdare Heyetine yazılı müracaatı ile,
- b) Murakıpların Oda Hesap işleriyle ilgili olarak görecekları lüzum üzerine ve ittifakla alacakları karar ile,
- c) Oda İdare Heyetinin üçte iki ekseriyetle alacağı karar ile.

Madde : 20 — Oda İdare Heyetini teşkil eden âzanın hepsinin birden istifası veya herhangi bir sebeple ayrılan âzaların yerine gelecek yedek kalmaması halinde Oda Umumî Heyeti, Birlik İdare Heyetinin daveti ile de fevkalâde toplantıya çağırılabilir.

Madde : 21 — Fevkalâde Umumî Heyet toplantısı da senelik Umumî Heyet toplantısı gibi yapılır. Fakat sadece toplantıya sebep olan mevzular üzerinde görüşülüp karar alınır. Gündeme yeni madde ilâve edilmez.

ODA UMUMİ HEYETİNİN VAZİFE VE SELÂHIYETLERİ :

Madde : 22 — Oda Umumî Heyetinin başlıca vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

- a) Odayı ilgilendiren hususlarda kararlar almak,
- b) Odanın inkişafı için gerekli faaliyet sahaları ve esasları tayin etmek,
- c) İdare Heyeti raporlarını incelemek, haklarında karar almak ve gelecek yıl çalışmalarını için İdare Heyetine direktifler vermek,
- d) Oda hesaplarını (bilânço) ve murakıplar raporunu incelemek ve haklarında karar almak,
- e) İdare Heyetinin getireceği yeni yıl gelir ve gider bütçelerini, muvakkat veya daimî ücretliler kadrolarını tetkik ve tadilen veya aynen tasdik etmek,
- f) İdare Heyeti ve Haysiyet Divanı âzaları huzur hakları ile Oda Kâtip Âzası ve Murakıpların ücretlerini bir sene müddetle tesbit etmek,
- g) Oda işlerinin yürütülmesi ve kanunun Odaya verdiği vazife ve selâhiyetlerin kullanılması için Birlik Umumî Heyetinin tasdikine sunmak üzere Oda İdare Heyeti tarafından hazırlanacak talimatnameleri tetkik ve tasdik etmek,
- h) Oda İdare Heyeti, Oda Haysiyet Divanı ve Murakıplar Heyeti asıl ve yedek âzalarını ve Birlik İdare Heyeti için 2, ve lüzumu halinde Birlik Umumî Kâtipliği ile Yüksek Haysiyet Divanı için birer namzet seçmek,
- i) Odada kayıtlı âzanın %5'i nisbetinde, (10) kişiden az (100) kişiden fazla olmamak üzere, Birlik Umumî Heyetine gidecek asıl ve aynı sayıda yedek delegeleri bir sene müddetle seçmek, (kesirler tam olarak alınır),



j) Odanın iktisap edeceği gayrimenkuller hakkında kararlar almak,

k) Lüzumuna göre şube ve mümessillikler kurmak ve bunların merkezlerini tespit etmek.

ODA İDARE HEYETİ KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde : 23 — Oda İdare Heyeti (7) asil ve aynı miktarda yedek âzadan teşekkül eder.

Madde : 24 — İdare Heyeti, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarından gizli reyyle bir Reis, bir Reis Vekili, bir kâtip âza ve bir muhasip âza seçmek suretiyle vazife taksimi yapar.

Madde : 25 — İdare Heyeti en az ayda bir defa ve ekseriyetle toplanır. Toplantıları Reis bulunamadığı takdirde Reis Vekili, o da bulunmazsa kâtip âza idare eder.

Madde : 26 — İdare Heyeti, kararlarını ekseriyetle verir. Reylerde eşitlik halinde Reisin bulunduğu taraf ekseriyette sayılır.

Madde : 27 — Her ne sebeple olursa olsun, üç ay müddetle toplantılara gelmeyen veya gelmeyecek olan İdare Heyeti âzası çekilmiş sayılır. Ve yerine sıradaki yedek geçer.

Madde : 28 — İdare Heyeti âzalarının yarısından fazlasının toptan istifası halinde yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda İdare Heyeti vazife taksimi yenilenir.

Madde : 29 — Boşalan İdare Heyeti âzalığına davet edilecek yedek kalmadığı takdirde Oda Umumi Heyeti, Reis veya Reis Vekili, bunlar yoksa Birlik İdare Heyeti tarafından fevkalâde toplantıya çağrılır. Yeniden seçilenler, ilk senelik Umumi Heyet toplantısına kadar vazife görürler.

ODA İDARE HEYETİNİN BAŞLICA VAZİFE VE SELÂHIYETLERİ :

Madde : 30 — Oda İdare Heyetinin başlıca vazifeleri ve selâhiyetleri şunlardır :

- a) Umumî Heyetce alınacak kararları tatbik etmek, Oda işlerini Umumî Heyetin direktifi dahilinde yürütmek,
- b) Oda mensuplarının 6235 ve 7303 sayılı Kanun ve bu Talimatname hükümleri dahilinde hak ve selâhiyetlerini, iyi şekilde kullanmalarına nezaret etmek,
- c) Odayı, Reis bulunmadığı takdirde Reis Vekili, Kâtip âza veya icabında seçecekleri heyet vasıtasıyla temsil etmek,
- ç) Ziraatimizin terakki, teali ve inkişafı hakkında etüdler yapmak veya yaptırmak ve buna ait raporları Umumî Heyetin tasvibine sunmak,
- d) Odaya kayıtlı bütün âzanın meslekî haysiyet, şeref, hak ve menfaatlerini koruyacak tedbirleri tesbit ile bu hususta gerekli teşebbüs ve temaslarda bulunmak,
- e) Ziraatimizle ilgili diğer meslek teşekkülleri ile iş birliği ederek mensuplarının hak ve selâhiyetlerini korumak ve gerekirse bunu temin için lüzumlu talimatnameleri hazırlıyarak sırasıyla Oda ve Birlik Umumî Heyetlerinin tasdikine sunmak,
- f) Resmî ve talep halinde hususî işlerde ehli-vukufluk, hakemlik, müşavirlik gibi vazifelere tâyin yapılmak üzere mensupları arasından namzetler teklif etmek,
- g) Mensuplarının gerek resmî idarelerle ve gerek diğer müessese ve şahıslarla olan bilcümle meslekî münasebetlerinde müştereken uyulacak hukukî esasları hazırlamak, bunlara uymağı temin ve tatbikatını mürakabe etmek, meslekî hizmetler karşılığı asgarî ücretleri tesbit ile bunların tatbikini sağlamak,
- h) Odanın sahip olduğu menkul ve gayrimenkulleri idare etmek,
- i) Oda Umumî Heyetine sunulmak üzere, yıllık çalışma raporunu ve bilânçoyu, yeni yıl gelir ve gider

bütçelerini hazırlamak, muvakkat veya daimi ücretliler kadrolarını tesbit ile bunları murakıplar raporu ile birlikte Oda âzası sayısına yetecek kadar teksir etmek ve Ocak ayı sonuna kadar bütün âzaya göndermek,

- j) Oda Umumi Heyetinin toplantı yerini, saatini ve gündemini tesbit ile 15 gün evvelinden âzaya bildirmek, ayrıca biri Oda merkezinde olan günlük iki gazete ile ilân etmek ve toplantı için gerekli bütün formaliteleri tamamlamak,
- k) Lüzumu halinde Oda Umumi Heyetini fevkalâde toplantıya çağırarak,
- l) Oda ile Birlik arasında irtibat ve işbirliği sağlamak üzere temas ve muhabere etmek,
- m) Oda Haysiyet Divanını lüzumu halinde resen veya vaki müracaat üzerine en geç 10 gün içinde toplantıya çağırarak,
- n) Haysiyet Divanınca alınan kararların tasdike muhtaç olanlarını Yüksek Haysiyet Divanına ve-rilmek üzere Birlik İdare Heyetine yollamak,
- o) Her türlü meslekî neşriyat yapmak,
- p) Birlik Umumi Heyetine seçilen Oda delegeleriyle Birlik İdare Heyeti, Yüksek Haysiyet Divanı ve Murakıplar namzetleri listesini Birlik İdare Heyetine vaktinde yollamak,
- r) Mesleğin icrasında ve tatbik sahasında çalıştırılacak teknik elemanların iş ve vazife hudutlarını tespit etmek, usta, işçi ve amelenin kurulmuş ve kurulacak cemiyet, dernek ve sendikaları vasıtasıyla zaptıraptlarını temin edecek tedbirlerin alınması için alâkahılara tekliflerde bulunmak,
- s) Âzası bulunduğu veya Âzalığı imkân dahiline giren yabancı memleketlerdeki ihtisasını ilgilendiren meslekî teşekküllerle gereken irtibat ve temasları yapmak, kongrelerine iştirâk için delege gönder-

Ma

Ma

M

mek, memleket içi kongreler yapmak, bu hususlarda Birlik İdare Heyetine malûmat vermek, gerekirse Birliğin maddî ve manevî müzaheretini temin etmek,

t) Neşriyat ve iş başarma suretiyle Ziraat Mühendisliğine hizmet edenlerin bu yoldaki çalışmalarına müzahir olmak,

u) Kalifiye işçilerin yetişmesini düzenlemek üzere, bu gibi elemanların kurduğu cemiyet, dernek ve sendikalar ile temasa geçmek, devlet teşkilâtı nezdinde teşebbüslerde bulunmak,

ü) Lüzumuna göre, Birlik Umumî Kâtibi namzedini tesbitle Birlik İdare Heyetine bildirmek,

v) Serbet Ziraat Mühendis ve büroların çalışmalarına ait talimatnamelerin tatbikini temin etmek,

y) Daimî ihtisas komitelerini üç sene müddetle ve lüzumunda muvakkat komiteleri seçmek, program ve çalışma mevzularını tespit etmek,

z) İkinci maddede belirtilen Oda gayelerinin tahakkukunu sağlamak üzere her türlü faaliyette bulunmak,

Madde : 31 — Her faaliyet yılının başlangıcında İdare Heyeti Reis veya Reis Vekili, kâtip âza ve muhasip âzadan mürekkep İcra Komitesine bir ileriki İdare Heyeti toplantısına kadarki sürede uygun göreceği belli bir miktarı geçememek üzere para sarfiyatı yapabilmek hususunda selâhiyet verir.

Madde : 32 — Reis, İdare Heyeti toplantılarına başkanlık eder. Odanın her hususta mümessilidir. Yalnız gayri menkullere ait muamelâttan Odanın hükmi şahsiyetini İdare Heyeti âzaları müştereken temsil ederler. Reis bulunmadığı takdirde Reis Vekili ona vekâlet eder. Reisin bir rey hakkı vardır. Reyler müsavi olursa Reisin tarafına itibar olunur.

Madde : 33 — Odanın bütçe ve İdare Heyetinin prensip kararları dahilinde, ita emirleri Reis veya Kâtip Âza ile Muhasip Âza

tarafından imzalanır. Ve aynı şekilde bankadan para çekilir.

Oda bütçesinin düzenlenmesi ve muhasebe işlerinin yürütülmesi usulleri bir yönetmelikle tesbit edilir.

ODA KÂTİP ÂZASININ VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde : 34 — Oda Kâtip Âzasının vazifeleri şunlardır :

- a) Kâtip Âza, Odanın sözcüsü ve temsilcisidir. Oda muamelesini ve İdare Heyeti işlerini muntazam bir şekilde yürütmekle beraber, kanunlarla tutulması iktiza eden defterleri, lüzumlu diğer defter, dosya ve evrakı emrindeki muvakkat veya daimî vazifililer vasıtasıyla tutmakla mükelleftir.
- b) Umumî Heyete sunulacak çalışma raporunu tanzim, bütçe ve kadroları muhasip âza ile birlikte yapar ve bilcümle evrak, cetvel vesaireyi hazırlıyarak idare Heyetine getirir.
- c) Odaya kayıtlı âzanın mesleki faaliyet sicillerini İdare Heyetinin tasvip edeceği tiplere göre tutar ve icabı halinde bu sicillerin tamamlanması için âza nezdinde teşebbüse geçer.
- d) Teknik elemanların ve bunların faaliyet sicillerini İdare Heyetinin tasvip edeceği tiplere göre tutar ve icabı halinde bu sicillerin tamamlanması için sözü geçen teknik elemanlarla temasa geçer.
- e) Kadrolu memurların tâyini için İdare Heyetine teklifte bulunur.

Kâtip âzanın bu vazifeleri, hazırlanacak bir yönetmeliğe göre tâyin edilecek bir Genel Sekreter tarafından yürütülebilir.

MUHASİP ÂZANIN VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde : 35 — Muhasip âza, Odanın hesap işlerinden mes'ul olup yapacağı işler şunlardır :

çe-

inin

- a) Muhasebecinin bütün muamelâtını kontrol etmek,
- b) Oda gelirlerinin muntazaman tahsilâtını sağlamak,
- c) Oda demirbaş defterinin tanzim edilmesini sağlamak.

ŞUBE VE MÜMESSİLLİKLER :

Madde : 36 — Oda imkân ve şartlarına göre lüzum görülecek yerlerde şube ve mümessillikler açabilir.

A) MÜMESSİLLİKLER :

Mümessil Merkez İdare kararı ile tâyin olunur. Bulduğu yerde bu talimatname hükümlerine göre İdare Heyetinin direktifleri dairesinde ve onu temsilen çalışır. Mümessilliğin ayrı bir bütçesi olmadığından masrafları İdare Heyetince ödenir.

B) ŞUBELER :

- a) Şubeler Oda İdare Heyetinin teklifi ve Umumi Heyetin kararıyla açılıp kapatılabilir. Şube, Oda bünyesinden ayrı mütalâa edilemez ve hükmî şahsiyeti yoktur. Şubeler Umumi Heyetinde bütçe, bilanço yapılamaz. Şubeler mal iktisap edemez. Sarfiyatları Odaca tasdik edilecek bütçe dahilinde Oda adına yapılacak tahsilâttan karşılanır.
- b) Şube, en az 25 asli âzası olan il merkezlerinde açılır. Herhangi bir yerde şube açılmasına karar verilince, Merkez İdare Heyeti oradaki asli âzalardan birine Şube Umumi Heyetini toplama selâhiyetini verir. Bu umumi Heyet Şube İdare Heyetini seçer. Şubenin ayrıca bir murakabe heyeti bulunmaz.
- c) Şube Umumi Heyeti her yıl Ocak ayının ilk yarısında Şube mahallindeki âzaların iştirâkiyle toplanır. Şube İdare Heyeti, 5 kişiden terekkep eder. Umumi Heyette en fazla rey alan 5 kişi asil, diğer 5 kişi de yedek olur.

İdare Heyeti ilk toplantıda kendi arasından Reis, bir kâtip ve bir muhasip âza seçerek faaliyete başlar. Şube idare heyeti, merkez idare heyeti gibi çalışır.

- d) Şubeler yaptıkları tahsilâtı ve masraflarını en geç bir ayda merkez idare heyetine yollarlar.
- e) Şubeler senelik faaliyet raporlarını 5 Ocak'a kadar âzalarına ve Ocak ayı sonuna kadar da Merkez İdare Heyetine gönderirler.

ODA GELİRLERİ :

Madde : 37 — Oda gelirleşİ şunlardır :

- a) Bir defaya mahsus olmak üzere 10 liralık âza kayıt ücretleri,
- b) İdare Heyetince her yıl tesbit edilecek âza yıllık aidatı; yıllık aidat, Oda İdare Heyetinin kararına göre müsavi taksitlerle ve peşin olarak tahsil olunur.
- c) Oda tarafından resmî dairelere veya hususî müessese ve şahıslara yapılan hizmet karşılığı alınan ücretler.
- d) İlgililere lüzumunda verilecek vesikalara karşılık Oda İdare Heyetince tesbit edilecek esaslara göre, alınacak vesika ücretleri,
- e) Her türlü bağış ve yardımlar,
- f) Her türlü neşriyat hasılatı,
- g) Para cezaları,
- h) İştirâklerden mütevellit kârlar,
- i) Meslekî müsabakalarda derece ve mansiyon kazananlarla, jüriye âza seçilenlerin alacakları paraların yüzde beşleri,
- j) Müteferrik gelirler.

an
li-
le-
eç
a-
ır-
ca-
lık
na
lu-
ü-
an
ış-
ara
za-
la-

Madde : 38 —

- a) Oda aidatı ile diğer para cezalarını tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde Odaya ödemiyenler hakkında İcra ve İflâs Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.
- b) Adreslerini değiştiren azalar, Odaya bildirilmedikçe eski adreslerine yapılan tebliğât, âzaya yapılmış sayılır.

Madde : 39 — Mevcut âza ile kaydolması muhtemel âza adedine göre, tesbit edilerek cari yıl bütçesine konulan Birlik hissesi heç üç ayda bir, o üç ay içindeki tahakkuk üzerinden devreyi takip eden ayın 15 ine kadar Birliğe ödenir.

Üç aylık ödeme miktarı o devre içerisinde mevcut âza sayısı ile devreye isabet eden Birlik hissesinin çarpımı ile tahakkuk eder. İşbu tahakkuklarda o devre içerisinde kaydını (45) gün muhafaza eden âza, âza adedinde nazarı itibare alınır.

ODA MURAKIPLAR HEYETİ VAZİFE VE SELÂHIYETLERİ :

Madde : 40 — Oda Murakıplar Heyeti 3 asil ve 3 yedek âzadan tereküp eder ve Oda Umumi Heyeti tarafından seçilir.

Madde : 41 — Oda Murakıplar Heyetinin vazife ve selâhiyetleri şunlardır :

- a) Odanın hesaplarını ve buna müteallik bilcümle muamelâtını enaz üç ayda bir muraakbe ederek tanzim edeceği raporu biri dosyasında muhafaza edilmek, diğeri berayı malûmat Birlik İdare Heyetine gönderilmek üzere iki nüsha olarak Oda İdare Heyetine vermek,
- b) Odanın hesap işleri ile, İdare Heyetinin hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu Oda Umumi Heyetine arz edilmek üzere hazırlamak,
- c) Kat'i lüzum ve zaruret halinde ittifakla verecekleri karara istinaden Oda Umumi Heyetinin fevkalâde toplantıya çağrılmasını İdare Heyetinden istemek,

- d) Yapılacak murakabede her hangi bir mazeretle bulunmıyan asil üye yerine sıra ile yedekler davet olunur. Bu yedekler, yapılan murakabe neticeleninceye kadar asil üye vazifesini görürler.

ODA HAYSİYET DİVANI, KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Madde : 42 — Oda Haysiyet Divanı, Oda Umumi Heyetince iki sene müddetle seçilen (5) asil ve (5) yedek âzadan müteşekkildir.

Madde : 43 — Haysiyet Divanı, kendisine bir veya birkaç mevzuun havale ve tevdi için Oda İdare Heyetince vaki davet üzerine yapacağı ilk toplantıda, o işleri intaç edinciye kadar vazife görmek üzere aralarından bir reis seçer.

Madde : 44 — Haysiyet Divanı, asil üyelerinden bir veya birkaçı herhangi bir mazeretle toplantıya gelemeyeceklerini bildirir veya davete icabet etmezlerse yerlerine sıra ile yedekler davet edilir. Bu yedekler, o toplantı mevzuu, mesele veya meseleler karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda asil âza gibi vazife görürler.

Madde : 45 — Yapılan ayrı ayrı üç davete gelemiyen ve mazeret de bildirmiyen âza çekilmiş sayılır. Ve yerine asaleten sıradaki yedek âza geçer.

Madde : 46 — Haysiyet Divanı âzalarının red ve istifa sebepleri Hukuk Muhakeme usullerindeki hâkimlerin red ve istifa sebepleri gibidir.

Madde : 47 — Haysiyet Divanı mürettep sayısı ile toplanır. Ve kararlarını ekseriyetle alır. Reylerde eşitlik olursa reisin tarafı ekseriyette sayılır.

Madde : 48 — Haysiyet Divanı kendisine intikal eden mevzuları en geç üç ay içinde tetkik ve intaç etmekle mükelleftir. Haysiyet Divanının mevzuu hakkında bir karara varabilmesi için:

- a) Hakkında karar verilecek âzanın yazılı müdafaa-sına müracaat etmiş,
- b) Lüzumu halinde müşteki ile gösterilen şahitleri dinlemiş ve bunları bir zabıtlı tesbit etmiş olması lâzımdır.

etle
da-
reti-
.
.
İ :
sene
kil-
ha-
rine
va-
her-
lirir
kler
eya
nti-
de
ara-
kuk
ple-
rar-
ara-
geç
iyet
çin:
faa-
lerl
nası

Madde : 49 — Haysiyet Divanının lüzumu halinde (3) kişiden müteşekkil bir ehli-vukuf kurulu seçmesi ve mevzuu bu kurula tetkik ettirmesi caizdir. Bir şikâyetçinin bulunduğu hadiselerde taraflar ehli-vukuf lar üzerinde anlaşamazlarsa bu heyeti Divan resen seçer.

Madde : 50 — Haysiyet Divanının kararları, mucip sebepleriyle beraber, tatbik edilmek veya Yüksek Haysiyet Divanının tasdikine sunulmak üzere, muameleli dosyasıyla birlikte Oda İdare Heyetine devir ve teslim edilir.

Madde : 51 — Haysiyet Divanı üç ay içinde karar veremezse bunu müddetin bitmesinden evvel alâkalıların haberdar olabilmesi için mucip sebepleri ile birlikte Oda İdare Heyetine bildirmeğe ve karara ne zaman varabileceğini açıklamaya mecburdur.

Madde : 52 — Oda Haysiyet Divanının kendisine havale edilen işleri tetkik için lüzum gösterdiği her türlü masraflar Oda tarafından ödenir.

ODA HAYSİYET DİVANININ VAZİFE VE SELÂHİYETLERİ :

Madde : 53 — Oda Haysiyet Divanının vazife ve selâhiyetleri şunlardır:
a) Oda İdare Heyetince gerek bir müracaat üzerine ve gerekse resen Divana aksettirilen mevzular hakkında karara varmak.

b) Haysiyet Divanı kararlarından Yüksek Haysiyet Divanınca bozulanları yeniden tetkik etmek ve karara bağlamak.

Madde : 54 — Odalara kayıtlı meslek mensuplarından 6235 sayılı kanuna aykırı hareketleri görülenlerle, meslekle alâkâh işlerde gerek kasten ve gerekse ihmal göstermek suretiyle zarara sebebiyet veren veya aktettiği mukavelere riayet etmeyen veyahut meslek şeref ve haysiyetini muhil durumları tesbit olunanlara Oda Haysiyet Divanınca aşağıda yazılı inzibatî cezalar verilir.

a) Yazılı ihtar,

b) (25) liradan (100) liraya kadar para cezası,

c) (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası,

d) (15) günden (6) aya kadar serbest sanat icrasından men,

e) Odadan ihraç.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak serbest teşkil eden hâdisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

Madde : 55 — Haysiyet Divanınca verilen cezalardan (54) üncü maddenin a ve b bentlerinde yazılı olanlar kat'i olup, bu hususta hiçbir mercie itiraz edilemez. (54) üncü maddenin c, d ve e bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın tebliğ tarihinden itibaren (15) gün içinde Oda İdare Heyeti yoluyla Yüksek Haysiyet Divanı nezdinde itiraz olunabileceği gibi, cezaların tatbik edilebilmesi için Yüksek Haysiyet Divanınca tasdik edilmiş olması lâzımdır.

Madde : 56 — Serbest veya memur, muvakkaten sanat icrasından men edilen âzalar, hiç bir suretle serbest sahada meslekî faaliyetinde bulunamazlar. Bunlar hakkında verilen kararlar alâkâhılara bilinmek üzere Nafia Vekâletince münasip görülecek yollarla ilân olunur ve tatbiki ciheti sağlar. Sanat icrasından men'i müddetince memur âzaların memuriyeti ile alâkâhî vazifelerine hâlel gelmez. Bunların meslekî bakımdan kusur ve suçları 6235 sayılı kanun hükümlerine tâbidir. İşbu suçlar şahsın siciline işlenir ve mensup olduğu müesseseye bildirilir.

Madde : 57 — Muvakkaten sanat icrasından menolunanlar sanatlarını icra edemedikleri gibi, sanatlarını icra için imza da kullanamazlar. Aksine hareket edenlerin cezaları bir misli daha artırılır.

SEÇİMLER :

Madde : 58 — Bütün seçimler gizli reyle yapılır. Reislik Divanı ve tasnif heyeti ve delegeler seçimi Umumi Heyetin kararına göre açık reyle de olabilir.

Madde : 59 — Rey pusulalarına en çok asil mecmuu kadar isim yazılır. Asil ve yedekler aldıkları rey sayısına göre sıralanırlar. Reylerde eşitlik olursa aralarında kur'a çekilir.

Madde : 60 — Rey pusulaları delegelerin veya âzaların isimleri okundukça sıra ile Tasnif Heyetine teslim edilir. Ve bu esnada delege kartlarına o seçime iştirâk edilmiş olduğu işaretlemlerlenir.

Madde : 61 — Odalarda bir kimse yalnız bir vazifeye seçilebilir.

Madde : 62 — Oda İdare Heyeti Murakıplar Heyeti ile Haysiyet Divanından birisine âza seçilmiş olanın, Birlik İdare Heyeti ve Murakıplar Heyeti âzahğından birine de seçilmesi caizdir. Yalnız Oda Haysiyet Divanı âzası, Yüksek Haysiyet Divanına seçilemez.

Madde : 63 — Seçim müddeti biten her âza vazifeye yeniden seçilebilir.

Madde : 64 — Umumî Heyetlerde, seçim sırası şöyledir :

- a) İdare Heyeti seçimi,
- b) Yüksek Haysiyet Divanına verilecek âza ve Oda Haysiyet Divanı seçimi,
- c) Murakıplar seçimi,
- d) Birlik İdare Heyeti âzası seçimi,
- e) Birlik Umumî Heyetine gidecek delegeler seçimi.

Madde : 65 — İdare Heyeti âzaları tabii olarak, delege seçilmiş sayılırlar.

Madde : 66 — Oda Umumî Heyetlerinde yapılacak seçimler için her âza kendini veya, muvafakatini almak şartıyla, başka bir âzayı namzet gösterebilir.

Madde : 67 — Her seçim sonunda tasnif Heyeti, namzetlerin aldıkları rey sayısını gösteren bir protokol hazırlar ve reislik Divanına verir. Seçim neticesi Reislik Divanınca o toplantıda ilân edilir.

UMUMİ HÜKÜMLER :

Madde : 68 — Türkiyedeki Ziraat Mühendisleri mesleklerinin icrasını iktiza ettiren işlerle meşgul olabilmek ve mesleki tedrisat yapabilmek için Ziraat Mühendisleri Odasına kaydolmak ve hüviyet cüzdanlarını her yıl vize ettirmek suretiyle âzalık vasfını muhafaza etmek mecburiyetindedirler.

Madde : 69 — Türkiye'deki Ziraat Mühendisleri mesleklerinin icrasını müessese ve şahıslara karşı yerli müesseselerle müştereken Ziraat ve Ziraat sanatlarıyla alâkalı bir iş taahhüt eden yabancı müteahhit veya yabancı müesseselerle, Türkiye'de her türlü Ziraat Mühendisliği ile ilgili bir iş yapacak veya tesis kuracak yabancı mühendis veya sermayedarlar, bu taahhüdün veya teşebbüsün Ziraat Mühendislik işlerinde Türk Ziraat Mühendisleriyle işbirliği yapmağa, işletme işlerinde kendi mütehassıs elemanları yanında Türk Ziraat Mühendislerini çalıştırmaya mecburdurlar.

Müessese veya şahısların kullanacakları veya getirecekleri yabancı Ziraat Mühendislerinin Türkiye'de çalışabilmeleri için, bunların miktarını, hüviyetlerini, mezun oldukları okulu, şimdiye kadar yaptıkları işleri ne müddet ve hangi iş için angaje edildiklerini Türkiye'de alacakları ücretleri, dökümanlarla bildirmeleri; bunların yalnız o işte çalışacaklarını taahhüt etmeleri ve bu hususta Birlik İdare Heyetince alınacak karara esas olmak üzere Oda İdare Heyetince karar alınır.

Çalışma müsaadesi verilen iş sahası dışında iş yaptığı tesbit edilen yabancı Ziraat Mühendisinin geçici âzalık vasfı kaldırılır. Hususî kanunlarla tesbit edilmiş belirli iş sahalarında çalışacak veya çalıştırılacak yabancı ziraat mühendisleriyle bu Talimatnamenin yürürlüğe girdiği tarihten evvel mukavele ile bağlanmış bulunan Ziraat mühendislerinin bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine, o mukavelenin hitamına kadar uymak mecburiyeti yoktur.

Madde : 70 — Türkiye'de yabancı Ziraat Mühendisi kullanması, Oda İdare Heyeti kararı ile Birlik İdare Heyetinin müsbet mütalâsı üzerine ilgili Vekâletçe karar verilmesine bağlıdır.

Yalnız Devlet Daireleriyle resmî ve Hususî müessese ve şahısların istişari vazifelerle getirecekleri elemanlarla teknik tedrisad için getirilecekler bu kayda tâbi değildir. Bunlar ancak getirdikleri iş mevzuu dahilinde kalarak bunların haricinde meslekî faaliyette bulunamazlar.

ni
e-
üt
r-
a-
e-
s-
p-
a-
r-

Madde : 71 — (69 ve (70) inci maddeler gereğince gelen yabancı Ziraat Mühendisleri Türkiye’de bir aydan fazla kaldıkları takdirde Ziraat Mühendisleri Odasına geçici âza olarak kaydolunurlar ve Türkiye’de kaldıkları müddet zarfında 37 nci maddenin a ve b fıkralarındaki ücret ve aidatı Odaya öderler.

Jüri âzası veya musabık olarak gelen yabancılar ise Türkiye’de bir aydan az kalsalar dahi (37) nci maddenin (i) fıkrasındaki hükümlere tabidirler.

e-
h-
in
d-
a-
in
1-
1-

Madde : 72 — Diploma veya ruhsatname almak suretiyle Türkiye’de icrayı sanat edebilecek duruma gelmiş olan Ziraat Mühendisleri derhal Odaya müracaatla, kaydolunmaya ve hüviyet cüzdanı almağa mecburdurlar. Oda, Hüviyet cüzdanı almayanlar veya vize ettirmemiş olanlar, âzalık vazife ve mükellefiyetlerini yerine getirmedeği için, yahut başka inzibati sebeplerle hüviyet cüzdanını yenilememiş olanlar mesleklerini yapmaktan men edilirler.

p-
a-
e-
Cl
r-
i-
1-
3-

Madde : 73 — Ziraat Mühendisleri kanunen kendilerine verilmiş olan ünvanndan başka herhangi bir ünvan kullanamazlar bunları istihdam eden resmî ve hususî müesseseler kadro ünvanlarını da kullanırlar.

Madde : 74 — İşbu Talimatnamenin malî hususlarla ilgili hükümleri 4.6.1959 diğer hükümleri de 19.8.1959 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde : 75 — İşbu Talimatname hükümlerini tatbika, Idare Heyeti selâhiyetlidir. .

ZİRAAT YÜKSEK MÜHENDİSLİĞİ HAKKINDA KANUN

Kanun No. : 7472

Kabul tarihi : 6/5/1960

Madde : 1 — Türkiye'de Ziraat Yüksek Mühendisi ünvanını taşımak ve Ziraat Yüksek Mühendisliğine müteallik hak ve selâhiyetleri kullanarak mesleki faaliyetlerde bulunabilmek için :

- a) Türkiye Ziraat Fakültelerinden mezun olmak,
- b) Yabancı memleketlerin ziraat fakülteleriyle, yabancı memleketlerin yüksek ziraat mekteplerinden mezun olmak ve yüksek mühendislik vasfını haiz buldukları Maarif Vekâletince tasdik edilmiş olmak,

Madde : 2 — Ziraat Yüksek Mühendisleri mesleki iştigal veya ihtisas sahaları dahilinde olmak üzere araştırma, ıslah, yetiştirme, toprak muhafaza, ziraî mücadele, ziraat âlet ve makinaları, bahçe mimarisi, toprak tasnifi, toprak, su, gıda, yem, kimyevî gübre, nebat tahlilleri, teknoloji, zootekni, ziraî ekonomi gibi bilûmum ziraî hizmet ve faaliyetlerde bulunmaya, lisans aldıkları veya ihtisas yaptıkları sahalara ait keşif, plân ve projeleri hazırlamaya ve tatbik etmeye, bütün bu sahalarda gerekli kontrol, muayene, ekspertiz, ehlivukuf işlerini görmeye, raporlar tanzim etmeye, ziraî danışma büroları ve lâboratuvarları açmaya, hususî müessese ve işletmeler kurmaya ve idare etmeye veya bunların mesul müdürlüğünü ifaya selâhiyetlidirler.

Madde : 3 — Umumi, mülhak ve hususî bütçeli idarelerle, belediyeler bunlara bağlı idare, müessese ve teşekküllerde ve iktisadi devlet teşekküllerinde ve sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan müesseselerde ve bu müesseselerin ve teşekküllerin iştirâklerinde vazife gören ziraat yüksek mü-

hendisleri mesai saatleri haricinde tasdik ve murakabe ve muamelesi kendisine veya mensup olduğu daireye ait olmamak üzere iştikal ve ihtisasları ile alâkalı her türlü faaliyetlerde bulunabilirler.

Madde : 4 — Kanununun 1 inci maddesinde yazılı evsaf ve Őeraiti haiz olmadıkları halde ziraat yüksek mühendisi ünvanını kullananlar 500 liradan 1000 liraya kadar ağır para cezasıyla cezalandırılırlar.

Bu dâvalara sulh ceza mahkemelerinde bakılır.

Madde : 5 — Aşağıda yazılı haller; Ziraat Yüksek Mühendisliği meşleğinin icrasına, cezanın veya mahkûmiyetin mahiyetine göre muvakkat veya daimi surette mâni teşkil eyler :

- a) Medenî haklarını kullanma ehliyetinden mahrum bulunmak,
- b) Âmme hizmetlerinden memnuiyet veya meslek ve sanatın tatili cezasına mahkûm olmak,
- c) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği hakkındaki 6235 sayılı kanun hükümleri dairesinde sanat icrasından men cezası almak.

Madde : 6 — Bu kanununun tatbik suretini ve ruhsatnamelerden alınacak harç miktarlarını göstermek üzere Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi, Ziraat Vekâleti ve Ziraat Mühendisleri Odası tarafından müştereken bir nizamname hazırlanır.

Muvakkat Madde — Bu kanununun yürürlüğe girmesinden evvel yurt içinde veya yurt dışında yüksek ziraat tahsili yapmış ve ziraat yüksek mühendisi haklarını iktisap etmiş olanlar bu kanundaki bilcümle hak ve selâhiyetlerden istifade ederler.

Madde : 7 — Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'iyete girer.

Madde : 8 — Bu kanununun hükümlerini icraya İcra Vekilleri Heyeti memurdur.

T. M. M. O. B
ZİRAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
ÖLÜM YARDIMI FONU
YÖNETMELİĞİ TASARISI

KURULUŞ :

Madde : 1 — Ziraat Mühendisleri Odası Talimatnamesinin 2 ci maddesinin (P) fıkrası gereğince Odanın asil üyelerine ölüm halinde yardım yapmak amacı ile Oda Merkezinde Ziraat Mühendisleri Odası ölüm yardım fonu tesis edilmiştir. Fon Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

FONUN MALİ KAYNAKLARI :

Madde : 2 — Yardım fonu kaynağı, üyelik aidatına her yıl Genel Kurulca ilâve edilen fon aidatıdır.

ÖLÜM YARDIM BEYANNAMESİ TANZİMİ :

Madde : 3 — Odada kayıtlı asil üyeler ile kayıt olan asil üyeler Odaca verilen bir beyanname ile ölümleri halinde yapılacak yardımın kimlere ve hangi oranlarda ödeneceğini belirtirler. Bu beyannamenin zarfı arkası sahibi tarafından imzalanır. Odanın mühürü basılır. Bu zarf üyenin ölümü halinde Yönetim Kurulu tarafından açılır. Üye bu beyannameyi her zaman değiştirme hakkına sahiptir.

Madde : 4 — Ölüm yardımlarının yapılabilmesi için :

- a) Ölümü tevsik eden resmî bir belgenin Odaya gönderilmesi.
- b) Ölenin Odanın asli üyesi bulunması veya emekli olduğu halde yalnız ölüm yardım fonu kabul ve ödemekte devam etmiş bulunması lâzımdır.

YARDIMIN ESASLARI :

- Madde : 5** — Ölüm yardımı beyannamesinde yazılı kimselerin hayatta olmamaları halinde ölüm yardımı için verilecek para fonu gelir kaydedilir.
- Madde : 6** — Savaş, deprem, yangın, su baskını, salgın hastalıklar ve buna benzer sebeplerle ölüm yardım fonu ile karşılanamayacak büyük ölçüde ölümlerin meydana gelmesi hallerinde Yönetim Kurulu Fon imkânlarına göre yardım miktarını tesbit eder.
- Madde : 7** — Üyelerin bir fondaki menfaatleri hiç bir şekilde tutulamaz, haciz edilemez veya başkasına devredilemez.

YARDIMIN MİKTARI :

- Madde : 8** — Ölüm yardım fonuna kayıtlı üye toplamının bir aylık ölüm fonu yekûn aidatları tutarının %75'i ödenir.

FONUN SARF FAZLASI DEVRİ :

- Madde : 9** — Yardım fonunda her yıl artan para gelecek yıla fon hesabına devrolunur.

FON HESABI :

- Madde : 10** — Oda muhasebesinde yardım fonu için ayrı hesap tutulur. Ve bu paralar bankada ayrı bir fon hesabında toplanır. Bütçe ve bilançoda ayrı bir bölüm olarak yer verilir. Bu hesaplar da Oda Denetleme Kurulunca denetlenir.
- Madde : 11** — Ölüm yardımı ile ilgili bütün işlemlere ait masraflar fon hesabından karşılanır.

ÖLÜM YARDIM FONUNUN KALDIRILMASI :

- Madde : 12** — Ölüm Yardım Fonunun feshedilmesine ve fondaki paranın ne şekilde kullanılacağına Genel Kurulun üçte iki ekseriyeti ile karar verilir. Fesih muamelesi Yönetim ve Denetleme Kurulunca yürütülür.

Madde : 13 — Ölümler Yardım Fonu feshedilmedikçe bu fon ölümlerden başka hiç bir maksat için kullanılamaz.

YÜRÜRLÜK TARİHİ :

Madde : 14 — Bu yönetmelik 26.2.1965 tarihinde yapılan Oda Genel Kurulunda kabul ve 20.4.1965 tarihinde yapılan Odalar Birliği Genel Kurul toplantısında tasdik edilerek yürürlüğe girmiştir.

Madde : 15 — Bu Yönetmeliği T.M.M.O.B. Ziraat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.