

TOHUMCULUK SEKTÖRÜNDE YETKİLENDİRME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tohumlukları yetiştiren, üreten, işleyen ve satışa hazırlayan, dağıtan ve satan gerçek veya tüzel kişilerin yetkilendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirleyerek, kaliteli ve standartlara uygun tohumlukların üretimi ve pazarlanmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; tohum yetiştiricilerinin, tohum işleyicilerinin, tohum, fidan, süs bitkileri ve fide üreticileri ile tohumluk bayilerinin yetkilendirilmesi ile ilgili şartları, yetkilendirme usul ve esaslarını, yetkilendirilen kuruluşların ve piyasanın denetimi ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 31/10/2006 tarihli ve 5553 sayılı Tohumculuk Kanununun 8 inci maddesi ve 21/12/1967 tarihli ve 969 sayılı Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Merkez ve Taşra Kurumlarına Döner Sermaye Verilmesi Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
 - b) Bitki grubu: Açık alan sebze, kapalı alan sebze ve tarla bitkileri gruplarından her birisini,
 - c) Fidan üreticisi: Meyve türlerinde çoğaltım materyali ve fidanı ile çilek fidesi üretim, işleme ve pazarlama faaliyetlerini yürüten gerçek veya tüzel kişileri,
 - d) Fide üreticisi: Sebze fideleri üreten, işleyen, ithal eden veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişileri,
 - e) Genel Müdürlük: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
 - f) İl müdürlüğü: Bakanlık il müdürlüklerini,
 - g) Süs bitkisi üreticisi: Süs bitkileri ve çoğaltım materyallerini üreten, işleyen, ithal ve ihraç eden veya dağıtan gerçek veya tüzel kişileri,
 - h) Tohum işleyicisi: Tohum üreticilerinin ürettiği tohumları standartlar dâhilinde farklı işlemlerden geçirerek pazarlamaya uygun hale getiren gerçek veya tüzel kişileri,
 - i) Tohum üreticisi: Tohumları yetiştiren ve/veya tohum yetiştiricilerine sözleşmeli olarak yetiştiren ve/veya ithal eden, işleyen, satışa hazırlayan ve dağıtan gerçek veya tüzel kişileri,
 - j) Tohum yetiştiricisi: Sözleşmeli olarak tohum üreticileri adına yetiştiricilik yapan gerçek veya tüzel kişileri,
 - k) Tohumluk bayisi: Tohumlukları pazarlamak amacıyla yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tohum Yetiştiricilerinin Yetkilendirilmesi

Tohum yetiştirici belgesi ile ilgili genel esaslar

MADDE 5 – (1) Tohum yetiştiricilerinin örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen tohum yetiştirici belgesini alması gerekir. Tohum yetiştirici belgesi beş yıllık bir dönem için verilir. Bu dönemin sonunda yenilenmeyen belgeler geçerliğini kaybeder.

(2) Tohum yetiştirici belgesi İl müdürlüğü tarafından düzenlenir ve verildiği il sınırları içinde geçerlidir.

(3) Tohum yetiştirici belgesi almak için İl müdürlüğüne yapılacak başvurulara aşağıdaki belgeler eklenir.

a) Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya kiraladığını gösteren Çiftçi kayıt sistemi kayıt belgesi.

Tohum yetiştirici belgesi verilmesi

MADDE 6 – (1) Tohum yetiştirici belgesi almak isteyenler 5 inci maddede belirtilen şartları taşıdıklarını ve 5553 sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiklerine dair, örneği Genel Müdürlük tarafından hazırlanan taahhütnameyi imzalayarak, yetiştiricilik yapmak istedikleri ilin il müdürlüğüne başvururlar.

(2) İl müdürlüğü başvuruyu inceler ve uygun olduğu tespit edilen gerçek veya tüzel kişilere tohum yetiştirici belgesini üç nüsha olarak düzenler. Belgelerin bir nüshası il müdürlüğünde muhafaza edilerek, diğer iki nüshası başvuru sahibine verir. Yetiştirici, tohum yetiştirici belgesinin bir nüshasını üye olmak amacıyla tohum yetiştiricileri alt birliğine verir.

(3) Tohum yetiştirici belgesi alanlar, belgenin alınış tarihinden en geç iki ay içinde tohum yetiştiricileri alt birliğine üye olduğuna dair belgeyi il müdürlüğüne verir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyenlerin tohum yetiştirici belgesi geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tohum Üreticilerinin ve İşleyicilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Tohum üretici belgesi ile ilgili genel esaslar

MADDE 7 – (1) Tohum üretici belgesi üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğü tarafından verilmekte olup, bütün illerde geçerlidir.

(2) Tohum üretici belgesi sahibi gerçek veya tüzel kişiler elit ve orijinal sınıftaki tohum üretimlerini sahip olduğu arazilerde veya tohum yetiştiricileri ile yapabilirler. Bu kişiler sertifikalı sınıftaki tohum üretimini sahip olduğu veya kiraladığı arazilerde yapmaları durumunda tohum yetiştiricisi belgesi alırlar.

(3) Tarımsal amaçlı birlik ve kooperatifleri yalnızca bölge birlikleri veya merkez birliği adına Tohum Üretici Belgesi başvurusunda bulunulabilir.

(4) Tohum üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

a) Gerçek kişiler için Ziraat mühendisi diploma örneği veya ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme ve sosyal güvenlik kurumu bildirim belgesi.

b) Tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları için ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme ve sosyal güvenlik kurumu bildirim belgesi.

b) Vergi levhası fotokopisi.

c) Tüzel kişiler için temsile yetkili kişilerin listesi.

d) Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depo tapu veya kira sözleşmeleri.

e) Teknik donanım listesi.

f) Başvuru sahibi tarafından doldurulacak olan yıllık kapasite raporu.

Tohum üreticisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 8 – (1) Tarla bitkileri türlerine ait tohumları üretecek tohum üreticilerinin aşağıda yer alan donanımlara sahip olmaları gerekir:

a) İşletme için yeterli bina.

b) Üretim kapasitesine uygun depo.

- c) Tarla bitki türlerine uygun numune alma ile ilgili alet ve ekipman.
- d) Tohum işleme tesisi veya tohum işleyicisi ile hizmet alım sözleşmesi.

(2) Açık veya kapalı alanda sebze türlerinde sertifikalı veya standart tohumluk üretmek isteyen tohum üreticilerinin aşağıdaki donanımlara sahip olmaları gerekir:

- a) İşletme için yeterli bina.
- b) Üretim kapasitesine uygun depo.
- c) Sebze türlerine uygun numune alma ile ilgili sonda ve bölücü.
- d) Tohum işleme tesisi veya tohum işleyicisi ile hizmet alım sözleşmesi.
- ç) Aşağıdaki ekipmanlara sahip laboratuvar.
 - 1) Çimlendirme dolabı.
 - 2) Hassas terazi.
 - 3) Etüv.
 - 4) Mikroskop.
 - 5) Ayaklı büyüteç.
 - 6) Nem tayin cihazı.
 - 7) Çimlendirme kabı.
 - 8) Buzdolabı.
 - 9) Şahit numune saklama deposu.
 - 10) Pipet, erlenmayer, petri kutuları ve beherglas gibi diğer laboratuvar malzemeleri.

Tohum üreticilerin tespit ve yetkilendirilmesi

MADDE 9 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunanların sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü tarafından yerinde tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilk tespiti yapan uzmanlar tarafından yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler bulunması halinde başvuru reddedilir.

(3) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile tohum üreticisi olarak yetkilendirilir. Genel Müdürlük tarafından örneği belirlenen tohum üreticisi belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilirken ikinci nüshası üreticiye verilir.

(4) Tohum üretici belgesi alanlar, belgenin alınış tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tohum sanayicileri ve üreticileri alt birliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyenlerin tohum üretici belgesi geçersiz sayılır.

Tohum üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Tohum üreticisi belgesi alanlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin yıllık sigorta bildirim cetvelini il müdürlüğüne ibraz etmek.
- b) Ürettiği tohumlarla ilgili üretim kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek.
- c) Üretilen tohumlara ait şahit numuneleri bir yıl süre ile muhafaza etmek.
- ç) Laboratuvar çalışmalarında Bakanlık tarafından belirlenmiş yöntemleri kullanmak.
- d) Bakanlık tarafından davet edildikleri eğitimlere katılmak.
- e) Bakanlık tarafından yetkilendirildiği bitki grubu ile ilgili düzenlenecek hakem testlere katılmak.

Tohum üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 11 – (1) Tohum üreticisi yılda bir defa il müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Kontrollerde bu Yönetmelik hükümlerini taşıyıp taşımadığı veya 10 uncu maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği kontrol edilir. Kontroller sonucunda bu Yönetmelik hükümlerinde belirlenen şartları taşıyan ve yükümlülüklerini yerine getiren

tohum üreticilerine kontrol yapıldığına dair Tohum Üreticisi Kontrol Formu düzenlenerek verilir.

(2) Denetimler sonucunda üreticilerin bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartları taşımadığı veya yükümlülüklerini yerine getirmediği anlaşılırsa il müdürlüğü tarafından bir denetim raporu hazırlanarak tespit edilen eksiklikler tohum üreticisine bildirilir. Belirlenen süre içerisinde, tohum üreticisi eksiklikleri tamamladıktan sonra denetimin tekrarlanması için il müdürlüğüne müracaat eder. Eksikliklerin tamamlandığının bildirilmemesi veya devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda tohum üretici belgesi iptal edilir. Eksiklikleri tamamlayanlara birinci fıkra uygulanır.

(3) Tohum üreticisi kontrol formunu alan üreticiler istedikleri takdirde belgelerinin yenilenmesi amacıyla İl müdürlüğüne başvurabilirler. İl müdürlüğü başka bir belgeye ihtiyaç duymadan, Tohum Üreticisi Kontrol Formunun verildiği tarihten itibaren beş yıl geçerli olan yeni belgeyi düzenler ve bir nüshasını tohum üreticisine verir.

Tohum işleyicilerinin yetkilendirilmesi

MADDE 12 - (1) Tohum işleyicisi belgesi İl müdürlüğü tarafından beş yıl süre için düzenlenir. Tohum üretici belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler başka tohum üreticilerinin tohumlarını da kendi tohum işleme tesislerinde işlemek için hizmet üretmek istediklerinde Tohum işleyici belgesi de alırlar.

(2) Tohum işleyici belgesi almak için aşağıdaki belgeleri içeren dosya ile İl müdürlüğüne başvurulur.

a) Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor.

b) Başvuru sahibi gerçek kişilerin veya tüzel kişilerin yetkilisinin TC kimlik numarası.

(3) Kabul edilen başvurular İl müdürlüğü tarafından yerinde kontrol edilir. Kontrol sonucu uygun bulunan başvurulara Tohum işleyici belgesi iki nüsha düzenlenir. Belgelerden birisi İl müdürlüğünde muhafaza edilirken diğeri başvuru sahibine verilir.

(4) Süresi biten tohum işleyici belgeleri yenilenmesi amacıyla başvuru yapılmaması veya yenilenmemesi halinde geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fidan Üreticilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Fidan üretici belgesi ile ilgili genel esaslar

MADDE 13- (1) Fidan üretici belgesi üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğü tarafından beş yıllık süre için verilmekte olup, bütün illerde geçerlidir.

(2) Fidan üretici belgesi başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur.

a) Gerçek kişiler için kişinin kendisi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bahçe bitkileri yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker işçi diploması örneği, değil ise bu unvanlara sahip bir teknik elemanın çalıştığına dair sözleşme ve sosyal güvenlik kurumu bildirim belgesi.

b) Tüzel kişiler için ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bahçe bitkileri yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen bir teknik elemanın çalıştığına dair sözleşme ve sosyal güvenlik kurumu bildirim belgesi.

c) Tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşları için yetkilendirilen kişilerin listesi.

ç) Vergi Levhası Örneği.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarının başvurularında ikinci fıkranın d bendi aranmaz.

Fidan üreticilerinin yetkilendirme öncesi tespiti

MADDE 14- (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan üreticilerin sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, Bakanlık İl Müdürlüğü konu uzmanlarının katılımı ile yerinde tespit edilir.

(2) Yapılan tespitte eksiklikleri bulunan üreticilere eksikliklerini tamamlamaları için bir ay süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden inceleme yapılır. İkinci incelemede de eksiklikler bulunması halinde başvuru ret edilir. Sonuç, üreticiye yazı ile bildirilir.

Fidan üretici belgesi düzenlenmesi

MADDE 15- (1) Yapılan incelemede herhangi bir eksikliği bulunmayan üreticilere, örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen fidan üretici belgesi Bakanlık İl Müdürlüğü tarafından düzenlenir. İki nüsha halinde düzenlenen fidan üretici belgesinin bir nüshası Bakanlık İl Müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüsha, üreticiye verilir.

Fidan üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Fidan üretici belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmede sorumludur:

- a) İlgili Alt Birliğine üye olmak,
 - b) Çalıştırılacak olan teknik elemanın sigorta bildirim cetvelini yıllık müdürlüğüne ibraz etmek,
 - c) Ürettiği fidanlarla ilgili üretim kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek,
- (2) Üreticilerin, Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim katılmaları gerekmektedir.

(3) İki yıl üst üste beyanname vermeyen üreticinin, fidan üretici belgesi iptal edilir.

(4) Yükümlülüklerini yerine getirmeyen üretici, Bakanlık İl Müdürlüğü tarafından uyarılır. İki kez aynı konu üzerinden uyarılan üreticinin, fidan üretici belgesi iptal edilir.

Fidan üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 17- (1) Fidan üreticileri, bakanlık il müdürlüğü tarafından gerekli durumlar dışında beş yılda bir denetlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doku Kültürü Üreticilerinin Yetkilendirilmesi

Doku kültürü üretici belgesi verilmesinde aranacak şartlar

MADDE 18 - (1) Doku kültürü üreticisi olarak yetki almak isteyen kişi veya kuruluşlar, ikinci fıkrada yer alan belgelerden oluşan dosya ile Genel Müdürlüğe başvurur.

(2) Doku kültürü üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

a) Ziraat mühendisi, biyolog veya bitki biyoteknolojisi konusunda eğitim almış veya bunlardan birini çalıştırdığına dair sözleşme ve sigorta bildirim belgesi.

b) Doku kültürü üretimi için laboratuvar, donanım, iklim ve alıştırma odası ve diğer tesislerin tapusu veya kira sözleşmesi,

Doku Kültürü ile Üretimde Aranılan Tesis ve Donanımlar

Madde 19- (1) Doku Kültürü ile üretim yapmak isteyen kişi veya kuruluşlar, doku kültürü laboratuvarına, alıştırma ortamına ve gerekli donanımlara sahip olmalıdır. Doku kültürü laboratuvarında ve alıştırma ortamında bulunması gereken bölümler şunlardır;

a) Ön Hazırlık Odası: Besi ortamlarının hazırlandığı, kültürde kullanılacak bitki parçalarının temizlenip, sterilize edildiği, kullanılacak malzemelerin bulundurulduğu bölümdür.

b) Transfer Odası: Steril edilmiş bitki veya bitki parçalarının steril kabin içinde besi ortamına aktarıldığı bölümdür.

c) İklim (Kültür) odası: Besi ortamındaki bitkiciklerin optimum büyümeleri için gerekli olan sıcaklık ve ışık kontrollü kabin veya odalardır.

d) Alıştırma Ortamı: Besi ortamından çıkarılıp yetiştirme harcına aktarılan bitkiciklerin dış ortama alıştırılmaları için kullanılan sıcaklık, nem ve ışığın kontrollü olarak ayarlandığı oda veya seralardır.

(2) Doku Kültürü Laboratuvarında Bulunması Gerekli Cihaz ve Malzemeler: Saf Su Cihazı (Ultra Filtreli), Steril Kabin, Otoklav, Buzdolabı, pH metre, Manyetik Karıştırıcı Isıtıcı, Stereo Mikroskop, Etüv, Hassas Terazî, Alev Lambası, Pipet, yetiştirme kapları ve diğer laboratuvar malzemeleri

Doku kültürü üreticilerin yetkilendirmesi

MADDE 20--(1)-Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuru bulunan üreticilerin sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, Genel Müdürlükten bir, TTSM'den bir, Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğünden bir ve ilgili İl müdürlüğünden bir üyenin katılımı ile oluşturulan komisyon görevlendirilir.

(2) İnceleme komisyonu üye tam sayısı ile ve aşağıdaki esaslar dahilinde çalışır;

a) İnceleme komisyonuna davet yazısını alan üyeler, belirtilen tarih ve yerde toplanarak aralarından bir başkan seçer. Komisyonun raportörlüğü Genel Müdürlükten katılan üye tarafından yapılır,

b) İnceleme komisyonu, yetki belgesi için başvuruda bulunan kuruluşta gerekli incelemeyi yaparak bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen şartlara haiz olup olmadıklarını tespit eder,

c) Komisyon, inceleme sonunda oylama yapar ve kararını verir. Kararlar oy birliği ile alınır,

d) İnceleme komisyonu kararını verdikten sonra, karar hakkında gerekçeli bir rapor hazırlar. Rapor başkan ve üyeler tarafından imzalanarak Genel Müdürlüğe sunulur.

(2) Genel Müdürlük, inceleme komisyonu raporunu inceledikten sonra, kuruluşun doku kültürü yöntemiyle patates tohumluğu üretmesi konusunda yeterli olduğuna kanaat getirdiği takdirde, örneği Genel Müdürlükçe yayımlanacak Doku Kültürü Üreticisi Belgesini verir.

(3) İnceleme komisyonu, kuruluşta, 19 uncu maddede belirtilen şartlara ilişkin eksiklikler tespit etmişse, bunu raporunda belirtir. Genel Müdürlük, kuruluşu bunu bildirir. Kuruluş, raporda belirtilen eksiklikleri giderdikten sonra, Genel Müdürlüğe, aynı yöntemle yeniden başvurabilir.

(4) Doku Kültürü Üreticisi Belgesini verilen kuruluşlar, unvan değişikliği yapması veya diğer bir kuruluşla birleşmesi ya da adres değişikliği ve benzeri durumlarda Genel Müdürlüğe belgeleri ile başvururlar. Genel Müdürlük, kuruluşun sadece gönderdiği belgeleri inceleme sonucunda veya gerekli gördüğü hallerde bu maddede belirtilen yerinde tespit yöntemiyle kuruluşu yeniden yetkilendirebilir.

Doku kültürü ile fidan üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 21-- (1) Doku kültürü ile fidan üretici belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmede sorumludur:

a) Çalıştırılacak olan teknik elemanın yıllık sigorta bildirim cetvelini il müdürlüğüne ibraz etmek,

b) Ürettiği materyal ile ilgili üretim, sertifikasyon, analiz ve pazarlama kayıtlarını beş yıl süresince muhafaza etmek,

(2) Üreticilerin, Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmaları gerekmektedir.

Doku kültürü ile fidan üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 22 – (1) Doku Kültürü Üreticisi tescil edilen kuruluşlar, 19 uncu maddede belirtilen husus ve şartları ve 21 inci maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek amacıyla Genel Müdürlük, TTSM ve Bakanlık il müdürlüğü temsilcisinden oluşan komisyon tarafından denetlenir.

(2) Denetimler üç yılda bir yapılır. Genel Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda denetim süresini erkene alabilir. Yıllık denetim programları Genel Müdürlük tarafından hazırlanır. Yıllık denetim programının gerçekleştirilmesine ilişkin tedbirler ve gerekli iş ve işlemler Genel Müdürlük tarafından yürütülür. Denetim sonucunda bir rapor hazırlanır. Hazırlanan raporda denetime tabi tutulan kuruluşun eksiklikleri tespit edilmişse, bu eksiklikler, Genel Müdürlük tarafından kuruluşa bildirilir. Kuruluş üç ay içerisinde eksikliklerini tamamladıktan sonra denetimin tekrarlanması için müracaat eder. Komisyonca yeniden denetime tabi tutulan kuruluş için hazırlanan ikinci raporda da, 19 uncu maddede belirtilen husus ve şartları ve 21 inci maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmediği belirlenirse, verilen Doku Kültürü Üreticisi lisansı Bakanlık tarafından iptal edilir.

(3) Doku Kültürü Üreticisi lisansı iptal edilen kuruluş üç yıl süre ile yeniden Doku Kültürü Üreticisi olmak için başvuru yapamaz. Üç yıl sonunda, 19 uncu maddede belirtilen husus ve şartları ve 21 inci maddede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirmek kaydıyla, Doku Kültürü Üreticisi tescil edilmek isteği ile Genel Müdürlüğe müracaat etme hakkı vardır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Fide Üreticilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Fide üretici belgesi alınmasına ilişkin yöntem ve şartlar

MADDE 23 – (1) Fide üreticisi belgesi üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğü tarafından beş yıllık süre için düzenlenir ve yalnızca başvuruya konu olan üretim tesisi için geçerlidir.

(2) Fide üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur:

a) Eğer üreticinin kendisi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya tohumculuk ya da tarla ve bahçe bitkileri yetiştirme konusunda ders aldığı belgeleyen tekniker ise diploma örneği; değil ise en az bir ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme ve sigorta bildirim belgesi.

b) Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmeleri ile donanımlara ait liste.

c) Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek yıllık kapasite raporu.

ç) Bitki Yetiştirme Ruhsatı.

Fide üreticisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 24 – (1) Fide üreticilerinin taşıması gereken şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) İşletme için yeterli bina ve depoya sahip olmak veya kiralamak.

b) En az iki dekar fide yetiştirme serasına sahip olmak veya kiralamak.

c) Kombine tohum atma makinesi.

ç) Tohum çimlendirme ünitesi.

d) Paketleme ve sevkiyat üniteleri.

e) Sulama ve gübreleme üniteleri.

f) Dezenfeksiyon ünitesi.

(2) Çilek fidesi üretimi için yapılacak başvurularda birinci fıkranın e, ç ve f bentleri aranmaz.

Fide üreticilerin tespiti ve belgelendirilmesi

MADDE 25 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan başvuru sahiplerinin bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü tarafından yerinde tespit edilir. eksiklikleri tespit edilen başvuru sahiplerine eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır.

(2) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile fide üretici olarak kabul edilir ve örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen fide üretici belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası üreticiye verilirken,

(3) Fide üretici belgesi alan gerçek veya tüzel kişiler, belgenin alınış tarihinden itibaren en geç iki ay içinde fide üreticileri alt birliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyenlerin fide üretici belgesi geçersiz sayılır.

Fide üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 26 – (1) Fide üretici belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

a) Çalıştırılacak olan ziraat mühendisinin yıllık sigorta bildirim cetvelini il müdürlüğüne ibraz etmek.

b) Ürettiği fidelerle ilgili üretim kayıtlarını Üç yıl süresince muhafaza etmek.

c) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan eğitim ve toplantılara katılmak.

Fide üreticilerinin denetlenmesi

MADDE 27 – (1) Fide üreticisi en geç üç yılda bir il müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Yapılan kontroller sonucunda bu Yönetmelik hükümlerine göre şartları taşıyan kurum veya kuruluşların yetkileri üç yıl süre ile yenilenir.

(2) Denetimler sonucunda üreticilerin bu Yönetmelik hükümlerini taşımadığı anlaşılırsa il müdürlüğü tarafından bir denetim raporu hazırlanarak tespit edilen eksiklikler kuruluşa bildirilir. Eksikliklerin tamamlanması için ilgili uzmanlarca belirlenen süre içerisinde, kuruluş eksiklikleri tamamladıktan sonra denetimin tekrarlanması için il müdürlüğüne müracaat eder. Eksikliklerin devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda üretici belgesi geçersiz sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Süs Bitkisi Üreticilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Süs bitkisi üretici belgesi ile ilgili genel esaslar

MADDE 28 – (1) Süs bitkisi üretici belgesi, süs bitkisi ve çoğaltım materyali üreten gerçek ve tüzel kişiler kuruluşlar için beş yıllık süre için üretim tesislerinin bulunduğu il müdürlüğü tarafından düzenlenir.

(2) Süs bitkileri üreticisi başvuru dosyası aşağıdaki belgelerin birer örneğinden oluşur!

a) Eğer üreticinin kendisi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya tohumculuk ya da tarla ve bahçe bitkileri yetiştirme konusunda ders aldığı belgeleyen tekniker ise diploma örneği; değil ise en az bir ziraat mühendisi çalıştırdığına dair sözleşme ve sigorta bildirim belgesi. (tüzel kişilerde aranacaktır. Peyzaj mimarı, orman müh. botanik mezunu)

b) Ticaret sicili kaydı veya vergi levhası

c) Gerçek kişilerde İmza sirküsü ve tüzel kişilerde ana sözleşme.

d) tüzel kişilerde Şirket sahibi ve/veya yetkilisinin T.C. Kimlik no.

e) üretim yeri ile ilgili taşınmaz mal kayıtları.

e) Örtü altı üretim tesisi dahil toplam 5 dekar alana sahip olduğunu veya kiraladığını gösteren belgeler.

f) Yıllık kapasite raporu.

g) Bitki Yetiştirme Ruhsatı.

Süs bitkisi üreticilerin tespiti ve belgelendirilmesi

MADDE 29 - (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan başvuru sahiplerinin bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü tarafından yerinde tespit edilir. Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen başvuru sahiplerine eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler tespit edilmesi halinde başvuru reddedilir.

(2) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile süs bitkisi üretici olarak kabul edilir ve örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen süs bitkisi üretici belgesi üç nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir. İkinci nüshası üreticiye verilirken, üçüncü nüsha ise bilgi için Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) Süs bitkisi üretici belgesi alan gerçek veya tüzel kişiler, belgenin alınış tarihinden en geç bir ay içinde süs bitkisi üreticileri alt birliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyenlerin belgesi geçersiz sayılır.

Süs bitkisi üreticilerinin yükümlülükleri

MADDE 30 - (1) Süs bitkisi üretici belgesi alan kişi veya kuruluşlar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Çalıştırılacak olan sorumlu kişinin sigorta bildirim cetvelini her altı ayda bir il müdürlüğüne ibraz etmek.
- b) Denetim amacıyla gelen resmi kontrolörlere gerekli bilgi ve belgeleri sağlamak.
- c) Üretim ve satışlarına ait kayıtları beş yıl süre ile muhafaza etmek.

ALTINCI BÖLÜM

Tohumluk Bayilerinin Yetkilendirilmesi ve Denetlenmesi

Tohumluk bayisi belgesi ile ilgili genel esaslar

MADDE 31 - (1) Tohumluk bayisi belgesi il müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yalnızca tespit edilen adreste geçerlidir. Birden fazla yer için başvuran tüzel kişiler için başvuru yapılan bütün yerlerde ayrı ayrı tespit yapılır.

(2) Toptan veya perakende tohumluk satışı yapacak olan herkes için tohumluk bayi belgesi düzenlenir.

(3) Tohumluk bayisi belgesi fide, fidan, tarla bitkileri tohumları ve sebze tohumları gruplarına göre düzenlenir.

a) Ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya tohumculuk ya da tarla ve bahçe bitkileri yetiştirme konusunda ders aldığı belgeleyen tekniker diploması örneği

b) Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi.

c) Ticari sicil kaydı veya vergi levhası

(4) Tarımsal amaçlı kooperatifler, birlikler, merkez birlikleri ve tüzel kişiler yalnızca bölge birliklerine tohumluk bayisi belgesi düzenlenir. Düzenlenen bu belgenin bir kopyası bölge birliğinin satış yaptığı bütün yerlerde görülebilecek bir yerde bulundurulur. Ziraat odaları il seviyesinde bir tek tohumluk bayisi belgesi alırlar.

(6) Süpermarketler gibi ürün satışı yapılan yerlerde tohumluk için ayrılmış alan yeterli görülür. Bu reyonların başka bir firmaya kiralanması halinde kiralanana firma reyon kiralama belgesi ile tohumluk bayisi belgesi almak için müracaat eder.

Tohumluk bayisinin sahip olması gereken donanımlar

MADDE 32 - (1) Tohumluk bayisinin taşınması gereken şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Satış için yeterli büyüklükte dükkân, depo veya tohumluk için ayrılmış alan.

b) Bitki grubuna ve satış kapasitesine uygun depo.

c) Sebze tohumlukları için uygun soğutma ünitesi

c) Fidan için satış kapasitesine uygun kum havuzu veya soğutma ünitesi

d) Fide için uygun bekletme alanı

Tohumluk bayisinin tespiti ve belgelendirilmesi

MADDE 33 – (1) Eksiksiz hazırlanmış dosyalarla başvuruda bulunan gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğunu bildirdiği donanımlar, il müdürlüğü tarafından tespit edilir. Yapılan tespitte eksiklikleri tespit edilen kuruluşlara, eksiklikleri tamamlaması için süre verilir. Bu sürenin sonunda ilgili uzmanlarca yeniden tespit yapılır. İkinci tespitte de eksiklikler bulunması halinde başvuru reddedilir.

(2) Yapılan tespitlerde herhangi bir eksikliğe rastlanmayan kuruluşlar beş yıl süre ile tohumluk bayisi olarak kabul edilir ve Örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen tohumluk bayisi belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilirken diğer nüshası bayiye verilir.

(3) Tohumluk bayii belgesi alanlar, belgenin alınış tarihinden en geç iki ay içinde Tohum dağıtıcıları alt birliğine üye olduğunu il müdürlüğüne belgelendirir. Süresi içinde üyeliğini belgelendirmeyen bayilerin tohumluk bayisi belgesi geçersiz sayılır. Süreler tüm belgeler için aynı olacaktır.

Tohumluk bayisinin yükümlülükleri

MADDE 34 – (1) Tohumluk bayileri aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

- a) Tohumluk bayileri kayıt altına alınmış çeşitlere ait sertifikalandırılmış ve etiketlenmiş veya standart tohumlukları satmak.
- b) Çalıştırılacak olan sorumlu kişinin sözleşme veya görevlendirme belgesi, yıllık sigorta bildirim cetvelini il müdürlüğüne ibraz etmek.
- c) Tohumlukların perakende satışlarını sorumlu kişi nezaretinde yapmak.
- ç) Bakanlık tarafından düzenlenecek olan çağırıldığı eğitim katılmak.
- d) Türkçe bilgileri içermeyen ithal tohumlukları satmamak.
- e) Bayilik bünyesinde özel bölme olmadan, gıda ve yem satışı yapmamak.
- f) Satışını yaptığı tohumluklara ait sertifikasyon belgelerinin suretini bulundurmak.
- g) Tohumlukların orijinal ambalajlarını bozmamak ve açık olarak satmamak.
- ğ) Denetim amacıyla gelen resmi kontrolörlere gerekli bilgi, belge ve istendiğinde tohumluk numunelerini vermek sağlamak.

Tohumluk bayisinin denetlenmesi

MADDE 35 – (1) Tohumluk bayileri il müdürlüğü tarafından en az yılda bir kez denetlenir. Bu Yönetmeliğin 31 ve 32 inci maddesinde belirtilen nitelikleri taşımadığı denetimler sonucunda tespit edilen bayilerin tohumluk bayi belgesi iptal edilir.

(2) Denetimler sonucunda bayilerin bu Yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilirse il müdürlüğü tarafından 5553 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Bayilik izin belgesi olmadan tohum satışı yapanlar 5553 sayılı Kanununun 12 nci maddesi üçüncü fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) İl müdürlüğü, yaptığı denetimlere ilişkin, örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen tohumluk bayi kontrol formunu iki nüsha halinde düzenler. Bu nüshalardan bir tanesi il müdürlüğünde muhafaza edilir, ikinci nüshası kontrolü yapılan bayiye verilir.

(4) İl müdürlüğü her yılın sonunda yapmış olduğu denetimlere ilişkin, örneği Genel Müdürlük tarafından belirlenen tohumluk bayi yıllık denetim izleme cetvelini Genel Müdürlüğe gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Ücretler

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik esasları dahilinde verilecek olan belgeler ücrete tabidir. Bakanlık tarafından bu ücretler her yıl ocak ayında belirlenir. Ücretler, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, hizmeti veren kuruluşun döner sermaye işletmesi hesabına yatırılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 13/1/2008 tarih ve 26755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri doğrultusunda belge almış olanların belgeleri, belgelerin geçerlilik tarihinin sonuna kadar geçerlidir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu iktisadi kuruluşları, iktisadi devlet teşekkülleri, tarım kredi ve tarım satış kooperatifleri gibi kurumlarla çiftçi birlikleri ve ziraat odaları gibi kurumlardan il seviyesinden daha küçük yerlerde teşkilatı bulunanlar, kurumla ilgili tüm tohumluk satış ve dağıtımından sorumlu olmak üzere il merkezlerinde bir ziraat mühendisi istihdam ederek tohumluk bayi belgesi alırlar ve bu belge ile il sınırları içerisindeki bütün kuruluşlarında tohumluk satışı ile yetkilendirilirler. Bu şekilde alınan belgeler 13/1/2011 tarihine kadar geçerlidir. Bu tarihten sonra bu maddede belirtilen kuruluşlar, tohumluk bayisi olarak yetki almak istediklerinde bu yönetmeliğin 27 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirerek başvuruda bulunurlar.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 13/1/2008 tarih ve 26755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tohumculuk Piyasasında Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen tohum yetiştiricisi, tohum üretici, fidan üreticisi, fide üreticisi ve tohumluk bayisi belgesi alan kişi ve kuruluşlar belgelerinin alınıp tarihinden itibaren bir yıl süre içerisinde ilgili alt birliklere üye olduklarını İl müdürlüğüne bildirir. Üyeliği bildirilmeyen belgeler bu sürenin sonunda geçersiz sayılır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.